**Акт выезда в образовательную организацию, реализующую программы общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной организации** |  | | | |
| **ИНН** |  | | | |
| **Официальный адрес образовательной организации** |  | | | |
| **Фактические адреса местонахождения зданий образовательной организации (для комплексов)** |  | | | |
| **ДАТА выезда** |  | | | |
| **Время выезда** | **начало: \_\_\_\_ ч\_\_\_\_\_ мин** | **окончание: \_\_\_\_\_ч \_\_\_\_ мин** | | |
| **ФИО эксперта** |  | | | |
| **ЧИСЛЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ[[1]](#footnote-1) в образовательной организации** *(в течение календарного года, предшествующего году проведения независимой оценки качества)****:*** | | | | |
| **Общая численность обучающихся в организации** | |  | | |
| **Численность обучающихся в возрасте 14 лет и старше** | |  | | |
| **Численность обучающихся с ОВЗ** | |  | | |
| **Наличие в организации адаптированных образовательных программ[[2]](#footnote-2)** | | | **1. ДА** | **2. НЕТ** |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | |
| **Расположение образовательной организации в здании исторического, культурного и архитектурного наследия** | | | **1. ДА** | **2. НЕТ** |
| **Наличие решения органов по охране и использованию памятников истории и культуры соответствующего уровня и органов социальной защиты населения о невозможности выполнения требований по обеспечению доступности для инвалидов в части***: оборудования входных групп пандусами (подъемными платформами); наличия адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличия специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ РАСПОЛОЖЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ В ЗДАНИИ ИСТОРИЧЕСКОГО, КУЛЬТУРНОГО И АРХИТЕКТУРНОГО НАСЛЕДИЯ)* | | | **1. ДА** | **2. НЕТ** |
| **Официальный сайт организации:** |  | | | |

**1.1.1. Отметьте наличие и полноту информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных СТЕНДАХ, расположенных в помещении организации**

| **Перечень информации** | **Информация представлена** | **Информация представлена ЧАСТИЧНО** | **Информация НЕ представлена** | **Описание градаций оценки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Основные сведения** | | | | |
| 1. Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) | 1 |  | 0 | 1 – информация представлена  0 – информация отсутствует |
| 2. Информация о режиме, графике работы | 1 |  | 0 | 1 – информация представлена  0 – информация отсутствует |
| 3. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме (указаны контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты)  0,5 – информация представлена частично (указаны контактный(е) телефон(ы) или адрес(а) электронной почты)  0 – информация отсутствует |
| **II. Структура и органы управления образовательной организацией** | | | | |
| 4. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии) | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме  0,5 - информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы об одном структурном подразделении или требуемая информация представлена не в полном объеме)  0 – информация отсутствует |
| **III. Документы (в виде копий)** | | | | |
| 5. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии)  0,5 – представлена лицензия на осуществление образовательной деятельности (без приложений)  0 – информация отсутствует |
| 6. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к свидетельству)  0,5 – представлено свидетельство о государственной аккредитации (без приложений)  0 – информация отсутствует |
| 7. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты)  0,5 – информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из перечисленных актов)  0 – информация отсутствует |
| 8. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме  0,5 – отсутствует один из указанных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе  0 – информация отсутствует |
| **IV. Образование** | | | | |
| 9. Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации) | 1 |  | 0 | 1 – информация представлена  0 – информация отсутствует |
| 10. Информация об учебных планах с приложением их копий | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложением всех копий)  0,5 – представлена информация без копий или не по всем программам  0 – информация отсутствует |
| 11. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы | 1 |  | 0 | 1 – информация представлена  0 – информация отсутствует |
| **V. Руководство. Педагогический состав** | | | | |
| 13. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме (по всем сотрудникам)  0,5 - информация представлена частично (не по всем сотрудникам или не в полном объеме в соответствии с перечисленными требованиями)  0 – информация отсутствует |
| 14. Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины | 1 | 0,5 | 0 | 1 – информация представлена в полном объеме (по всем сотрудникам)  0,5 - информация представлена частично (не по всем сотрудникам или не в полном объеме в соответствии с перечисленными требованиями)  0 – информация отсутствует |
| **VI. Материально-техническое обеспечении образовательной деятельности** | | | | |
| 15. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 1 |  | 0 | 1 – информация представлена   1. – информация отсутствует |

**2. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг**

| **Условия** | **Наличие** | **Отсутствие** | **Фотография (отметка о сделанном фото)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | 1 | 2 |  |
| 1. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации | 1 | 2 |  |
| 1. Наличие и доступность питьевой воды | 1 | 2 |  |
| 1. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений | 1 | 2 |  |
| 1. Санитарное состояние помещений образовательной организации | 1. Нет замечаний | 1. Есть замечания\* |  |

**\*Запишите подробно замечания к санитарному состоянию помещений образовательной организации**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**3.1. Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности инвалидов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ДА** | **НЕТ** | **Фотография (отметка о сделанном фото)** |
| 1. Наличие оборудованных групп пандусами/подъемными платформами | 1 | 2 |  |
| 1. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | 1 | 2 |  |
| 1. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | 1 | 2 |  |
| 1. Наличие сменных кресел-колясок | 1 | 2 |  |
| 1. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | 1 | 2 |  |

**3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими**

|  | **ДА** | **НЕТ** | **Фотография (отметка о сделанном фото)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 1 | 2 |  |
| 1. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 1 | 2 |  |
| 1. возможность представления инвалидам по слуху  (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1 | 2 |  |
| 1. наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | 1 | 2 |  |
| 1. помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации) | 1 | 2 |  |
| 1. наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому. | 1 | 2 |  |

Весь фотоматериал снят непосредственно экспертом во время выезда и не используется фотоматериал, подготовленный образовательной организацией и ее сотрудниками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эксперт |  |  |
| . | *(подпись)* | *(указать ФИО полностью)* |

Настоящим подтверждаю, что эксперт ООО «АС-Холдинг» предоставил подтверждающие личность документы и собственноручно заполнил бланк акта выезда в ходе проведения сбора информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации. В образовательной организации осталась сканированная копия оригинала (фотокопия) акта выезда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  образовательной организации |  |  |
| М.П. | *(подпись)* | *(указать ФИО)* |

ДАТА

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю соблюдение экспертом ООО «АС-Холдинг» рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, а также санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных образовательными организациями, в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19).

| Требования | Соблюдение | |
| --- | --- | --- |
| ДА | НЕТ |
| Отсутствие повышенной температуры тела (*по результатам термометрии)* |  |  |
| Отсутствие признаков острого респираторного заболевания *(кашель, насморк и тп)* |  |  |
| Наличие и применение средств индивидуальной защиты *(маски, перчатки, антисептические средства для обработки рук и пр.),* |  |  |
| Наличие отрицательного результата ПЦР-теста на COVID-19, полученного не ранее чем за 72 часа до посещения образовательной организации (с приложением подтверждающего документа) |  |  |
| Соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 м) при проведении процедур оценки |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эксперт |  |  |
| . | *(подпись)* | *(указать ФИО полностью)* |

Ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  образовательной организации |  |  |
| М.П. | *(подпись)* | *(указать ФИО)* |

ДАТА

|  |
| --- |
|  |

1. Подтверждается предоставлением организацией сведений из федеральной статистической отчетности [↑](#footnote-ref-1)
2. Подтверждается соответствующими локальными нормативными актами организации [↑](#footnote-ref-2)