



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

---

15.11.2021

№379

г. Нижний Тагил

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году на территории Горноуральского городского округа**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
  - 1) ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
  - 2) ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3) ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
  - 4) ознакомление членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
  - 5) прохождение экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), квалификационных испытаний «Подготовка экспертов к

оцениванию итогового сочинения (изложения) – 2021» на платформе <http://edu.gia66.ru/>;

6) прохождение сотрудниками, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), тренинга по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для работников образовательных организаций на платформе <http://edu.gia66.ru/>;

7) готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

8) формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

9) проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 1 декабря 2021 года (2 февраля 2022 года, 4 мая 2022 года) в соответствии с порядком его проведения;

10) объективность проведения итогового сочинения (изложения):

- исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;

- обеспечить равные условия, в том числе отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи для обучающихся и привлекаемых сотрудников;

- привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллелей);

- обеспечить использование стационарных или переносных металлоискателей;

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения;

- обеспечить требования информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

11) ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://support.gia66.ru/>;

12) проведение проверки итогового сочинения (изложения) в течение 5-календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения);

13) внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;

14) сканирование бланков итогового сочинения (изложения) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования»;

15) передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (не позднее 6 декабря 2021 года);

16) передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

17) сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;

18) хранение бланков итогового сочинения (изложения), копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

19) ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

20) проведение и представление в управление образования администрации Горноуральского городского округа анализа написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 27 декабря 2021 года.

2. Создать пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3. Определить помещение для работы ППОИ, расположенное по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 46, администрация Горноуральского городского округа, кабинет 108.

4. Утвердить работников ППОИ в составе:

Плоткина Виктория Владимировна, главный специалист Управления образования администрации Горноуральского городского округа – руководитель ППОИ;

Липина Светлана Владимировна, специалист МКУ «Центр развития образования» – технический специалист ППОИ.

5. Пункту первичной обработки информации обеспечить:

1) информационно-методическую поддержку образовательных организаций в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2) взаимодействие с РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3) контроль ведения образовательными организациями мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://support.gia66.ru/>;

4) контроль полноты загрузки бланков итогового сочинения (изложения) на Сервере статистики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев