



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,
Свердловская область, 622001
Тел. (3435) 41-82-44
Факс (3435) 41-82-44
E-mail: uoggo@palladant.ru

Руководителям
подведомственным
общеобразовательных
организаций

18.09.2023 № 1259

На № _____ от _____

О приеме заявлений на предоставление
путевок в организации отдыха и
оздоровления детей

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с 25.09.2023 по 06.10.2023 года в Управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок в «ГАМУ СО «ОСЦМР Санаторий Руш» (г. Нижний Тагил) **в учебный период** 2023 года.

Период отдыха с 08.11.2023 по 28.11.2023 года (21 день). Количество путевок 36 шт., возраст детей от 6,5 до 18 лет (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации). Доставка детей до организации отдыха и оздоровления за счет родительских средств.

Пункты приема заявлений (Приложение 1):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;

- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);

При подаче заявления (Приложение 3) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», п. 16 (Приложение 2).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2023 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов. Отчет о проведенных мероприятиях предоставить по форме (Приложение 4) до 20.09.2023 г. на эл. адрес firstova_rddt@mail.ru.

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» (3435) 43-95-38.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник Управления образования

А.В.Лунев

Фирстова Карина Эдуардовна
(3435) 43-95-38

Список организаций, осуществляющих прием заявлений

Офис МФЦ в пгт. Горноуральский, д. 39 (МФЦ)

Телефон: **8 (343) 273-00-08**

Часы работы:

Пн: выходной

Вт: 08:00-17:00

Ср: 08:00-17:00

Чт: 11:00-20:00

Пт: 08:00-17:00

Сб: 08:00-17:00

Вс: выходной

Офис МФЦ в с. Николо-Павловское, ул. Карла Маркса, д. 2 (МФЦ)

Телефон: **8 (343) 273-00-08**

Часы работы:

Пн - выходной

Вт: 08:00 - 17:00

Ср: 08:00 - 17:00

Чт: 11:00 - 20:00

Пт: 08:00 - 17:00

Сб: 08:00 - 17:00

Вс - выходной

Офис МФЦ в с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12 (ТОСП)

Телефон: **8 (343) 273-00-08**

Часы работы:

Пн: 08:00 – 17:00

Вт: 08:00 — 16:00

Ср: 08:00 — 16:00

Чт: 08:00 — 16:00

Пт: 08:00 — 16:00

Сб — Выходной

Вс — Выходной

Перерыв: 12:00 – 13:00

МКУ «Центр развития образования»

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, офис 519

График работы:

вт-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - вс — выходные дни

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оздоровление
в учебный период**

- 1) Заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;
- 3) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);
- 4) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);
- 5) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);
- 6) справка с места учебы ребёнка;
- 7) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

Приложение 3 к письму
от 18.09.2023 № 1259

Начальнику управления образования
администрации Горноуральского городского округа
А. В. Луневу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. _____

ул. _____

д. _____ кв. _____

зарегистрированного г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

контактная информация:

телефон _____

e-mail (печатными буквами) _____

место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки в учебное время
моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных
с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению
ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего
паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20__ г Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата _____ 20__ г Подпись _____ / _____

**Мониторинг проведения информационной кампании по организации
отдыха и оздоровления детей**

Мероприятия	Информация о проведенных мероприятиях/размещениях(адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)	Информация о планируемых мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)
Проведение общешкольных родительских собраний		
Проведение классных родительских собраний		
Размещение на информационном стенде образовательного учреждения		
Размещение индивидуальных извещений, памяток		
Информация на сайтах образовательных организаций		
Средства наружной рекламы и Информации (электронные экраны, мониторы и др.)		
Размещение информации в родительских чатах		
СМИ		
Другие (указать)		
Горячая линия по вопросам отдыха и оздоровления детей		