



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 6

г. Нижний Тагил

О создании комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся Горноуральского городского округа в организации отдыха детей и их оздоровления на 2024 год

Руководствуясь пунктом 4.71 статьи 4 Положения об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 № 64/7, в целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей в каникулярные периоды 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся Горноуральского городского округа в организации отдыха детей и их оздоровления на 2024 год.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся Горноуральского городского округа в организации отдыха детей и их оздоровления. (Приложение 1).

2.2. Состав Комиссии (Приложение 2).

3. Протокол решения комиссии считать основанием для резервирования путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на период 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В.Лунев

Положение о комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся Горноуральского городского округа в организации отдыха детей и их оздоровления на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся Горноуральского городского округа в организации отдыха детей и их оздоровления на 2024 год (далее Комиссия) создается для определения учреждений отдыха детей и их оздоровления, периода отдыха и количества приобретаемых путевок на 2024 год.

1.2. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования Горноуральского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является определение учреждения для организации отдыха детей и их оздоровления, периода отдыха и количества приобретаемых путевок в 2024 году.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) принимать к рассмотрению коммерческие предложения учреждений отдыха детей и их оздоровления для организации отдыха и оздоровления детей;

2) рассмотреть предлагаемые условия отдыха и оздоровления детей, стоимость путевки, объемы, на основании поступивших коммерческих предложений на 2024 год;

3) информировать организации отдыха, подавшие коммерческие предложения на организацию отдыха детей Горноуральского городского округа, о решении Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава Комиссии (кворум).

3.2. Полномочия председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- 2) созывает заседание Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.3 В отсутствие председателя Комиссии полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Полномочия секретаря Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации по работе Комиссии;
- 2) организует проведение заседаний Комиссии, а также оповещение членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии;
- 3) ведение документации по деятельности Комиссии;
- 4) выполнение поручения председателя Комиссии.

3.5. Полномочия членов Комиссии:

- 1) участвуют в принятии решений Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

3.7. По решению Комиссии в учреждения отдыха детей и их оздоровления, прошедшие отбор по организации отдыха детей и их оздоровления на 2024 год, на фирменном бланке Управления образования Горноуральского городского округа за подписью начальника Управления образования направляется гарантийное письмо о бронировании путевок и дальнейшем их приобретении через подведомственные образовательные организации.

Приложение №2
к приказу Управления
образования администрации
Горноуральского городского
округа от 10.01.2024 № 6

Состав комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся Горноуральского городского округа в организации отдыха детей и их оздоровления на 2024 год

1. Лунев А.В. - *председатель Комиссии,*
начальник Управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
2. Фирстова К.Э. - *секретарь Комиссии,*
методист МБУ ДО «Районный дом детского
творчества»

Члены комиссии

1. Артемьева Н.В. - *заместитель председателя Комиссии,*
директор МКУ «Центр развития
образования»
2. Бурба Е.В. - *главный бухгалтер МКУ «Центр развития*
образования»
3. Кочурова А.В. - *ведущий юрисконсульт МКУ «Центр*
развития образования»
4. Диденко Р.П. - *ведущий бухгалтер-ревизор МКУ «Центр*
развития образования»
5. Новгородцева Л.Г. - *ведущий экономист МКУ «Центр развития*
образования»