



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,
Свердловская область, 622001
Тел. (3435) 41-82-44
Факс (3435) 41-82-44
E-mail: uoggo@palladant.ru

Руководителям
подведомственных
общеобразовательных
организаций

18.03.2024 № 256

На № _____ от _____

О приеме заявлений на предоставление
путевок в организации отдыха и
оздоровления детей в летний
каникулярный период 2024 года

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с **01.04.2024 по 26.04.2024 года** Управление образования администрации Горноуральского городского округа начинает прием заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2024 года. Возраст детей от 6,5 до 17 лет включительно.

Организации отдыха и оздоровления (Приложение 1):

- ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш» (г. Нижний Тагил);
- санаторно-оздоровительный лагерь «Родничок» (г. Ревда);
- загородный оздоровительный лагерь «Заря» (г. Асбест);
- загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» (п. Антоновский);
- загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек» (ж/д ст. Анатольская);
- загородный оздоровительный лагерь «Звездный» (п. Леневка);
- загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» (п. Николо-Павловский)
- загородный оздоровительный лагерь «Леневский» (п. Леневка);
- загородный оздоровительный лагерь «Каменный цветок» (п. Таватуй).

Обращаем ваше внимание, что в данный список могут быть внесены изменения.

Пункты приема заявлений (Приложение 2):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;
- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);

При подаче заявления (Приложение 4) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно «Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», п. 16,17 (Приложение 3).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2024 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов.

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» 8 (3435) 43-95-38.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Перечень организаций отдыха и оздоровления на летний каникулярный период 2024 года

Оздоровительная организация	Количество путевок, период						Всего
	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	6 смена	
1. Санаторно-оздоровительные лагеря	40	40					80
1.1. ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш» (г. Нижний Тагил)	40 (01.06. - 21.06.24)						40
1.2. Санаторно-оздоровительный лагерь «Родничок» (г. Ревда)		40 (24.06. - 14.07.24)					40
2. Загородные оздоровительные лагеря	21	61	7	27	40	90	246
2.2. Загородный оздоровительный лагерь «Каменный цветок» (п. Таватуй).		40 (18.06. - 01.07.24)			40 (02.08. - 15.08.24)		80
2.3. Загородный оздоровительный лагерь «Заря» (г. Асбест)		14 (24.06. - 07.07.24)					14
2.4. Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» (п. Антоновский)	3 (08.06 - 21.06.24)	3 (25.06 - 15.07.24)	3 (19.07 - 08.08.24)	3 (12.08 - 25.08.24)			12
2.5. Загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек» (ж/д ст. Анатольская)	2 (08.06 - 21.06.24)	2 (25.06 - 15.07.24)	2 (19.07 - 08.08.24)	2 (12.08 - 25.08.24)			8
2.6. Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» (п. Николо-Павловский)	2 (08.06 - 21.06.24)	2 (25.06 - 15.07.24)	2 (19.07 - 08.08.24)	2 (12.08 - 25.08.24)			8
2.7. Загородный оздоровительный лагерь «Леневский» (п. Леневка)						90 (17.08. - 30.08.24)	90
2.8. Загородный оздоровительный лагерь «Звездный»	14 (01.06. - 14.06.24)			20 (05.08. - 18.08.24)			34

(п. Ленеvка)							
Всего	61	101	7	37	40	90	326

даты заездов могут быть изменены администрацией организаций отдыха и оздоровления

Список организаций, осуществляющих прием заявлений

Офис МФЦ в с. Николо-Павловское, ул. Карла Маркса, д. 2

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн - выходной

Вт: 08:00 - 17:00

Ср: 08:00 - 17:00

Чт: 11:00 - 20:00

Пт: 08:00 - 17:00

Сб: 08:00 - 17:00

Вс - выходной

Офис МФЦ в с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: 08:00 – 17:00

Вт: 08:00 — 16:00

Ср: 08:00 — 16:00

Чт: 08:00 — 16:00

Пт: 08:00 — 16:00

Сб — Выходной

Вс — Выходной

Перерыв: 12:00 – 13:00

Офис МФЦ в пгт. Горноуральский, д. 39

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: выходной

Вт: 08:00-17:00

Ср: 08:00-17:00

Чт: 11:00-20:00

Пт: 08:00-17:00

Сб: 08:00-17:00

Вс: выходной

МКУ «Центр развития образования»

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, кабинет 515 (5 этаж)

График работы:

пн-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни.

Перечень документов, необходимых для подачи заявления на предоставление путевки в санаторий, санаторный лагерь и загородный оздоровительный лагерь

- 1) заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- 3) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и их копии;
- 4) справка из образовательной организации;
- 5) справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (представляют родители/законные представители, являющиеся работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений для получения путевки в ЗОЛ на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 85% от полной стоимости);
- 6) СНИЛС родителя/законного представителя и ребенка и их копия;
- 7) копии документов подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% (льготные документы).

Категория	Документ, подтверждающий право на бесплатную путёвку
<i>Для предоставления путевки в санаторий, санаторный лагерь</i>	
Дети, направляемые на оздоровление в санаторно-оздоровительное учреждение	- заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)
<i>Для предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь</i>	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью
Дети из малоимущих семей (совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума)	- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия малоимущей семье
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
Дети - жертвы вооруженных и	Документы, подтверждающие факт нахождения

<p>межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных конфликтов, или выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов (Предоставляются родителем (законным представителем) ребенка, подавшим заявление только по своей инициативе)</p>
<p>Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>	<p>Документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий, предоставляемый территориальной комиссией по делам несовершеннолетних. (Постановление о постановке на учет (ребенка или семьи), постановление о признании ребенка потерпевшим)</p>
<p>Дети-инвалиды</p>	<p>Справка об инвалидности, карта реабилитации</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».</p>	<p>Для подтверждения данной категории, предоставляется один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами органами, в которых гражданин проходит службу; 2. Выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части; 3. Удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022 г.; 4. Выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка командира войсковой части военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; 2. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
<p>Дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий, что сотрудник войск национальной гвардии погиб (умер) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; 2. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий, что военнослужащий, гражданин, пребывавший в добровольческих формированиях, погиб (умер) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции. 2. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

Заявление в организацию отдыха

Начальнику управления образования
администрации Горноуральского ГО
А В. Луневу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя/ ребенка)
прописанного _____

(адрес места жительства, телефон, телефон)

имеющего документ, удостоверяющего
личность

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моего ребенка _____

(ФИО ребенка; полная дата рождения)

прописанного по адресу

обучающегося в образовательной организации

в оздоровительное учреждение

1. санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия)

2. загородный оздоровительный лагерь

На период* _____

(указать месяц календарного года, смену)

*** - изменение периода отдыха возможно при возникновении чрезвычайных
обстоятельств, в случаях изменения сроков организацией отдыха**

При отсутствии путевок в вышеуказанную организацию отдыха прошу зарегистрировать в
резервный список на предоставление путевки в

(указать организацию отдыха, период отдыха)

Вместе с тем сообщаю, что я

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: да/нет (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование управления которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: да/нет (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем иных государственных выплат, пособий да/нет (нужное подчеркнуть)

(для детей-инвалидов, указать категорию ребенка, наименование управления, которым назначено пособие)

4. Являюсь работником бюджетной организации: да/нет (нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть)

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок - жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____ / _____