



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

---

30.12.2020

№ 340

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов**

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 4.21 статьи 4 Положения об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 года №6/4 (в ред. Решения Думы Горноуральского городского округа от 23.06.2016 № 77/5), в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (прилагается).

2. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, внести соответствующие изменения в нормативно-правовую базу по вопросу обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Горноуральского городского округа от 28.07.2016 № 233 «Об

утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Горноуральского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам».

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования администрации Горноуральского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации Горноуральского  
городского округа  
от 30.12.2020 г. № 340

## УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 30.12.2020 г. № 340 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов»

## ПОРЯДОК

**обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа (далее - МОО), в пределах федеральных государственных образовательных стандартов разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9, с

пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. При организации образовательного процесса используют:

- учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование из Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в МОО, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области;

- учебники в печатной и (или) электронной форме из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Федеральный перечень учебников);

- учебные пособия, выпускаемые организациями, включенными в Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Обеспечение МОО учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет:

- предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с базовыми нормативами, утвержденными нормативным правовым актом Свердловской области, местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

- учебных фондов МОО;

- предоставленных во временное пользование школьной библиотеке учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотек других образовательных организаций;

- безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения).

1.4. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с которыми Министерством

просвещения Российской Федерации установлен следующий расчет:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. При организации образовательного процесса учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия Федеральному перечню учебников.

1.7. Учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование, спортивное оборудование и инвентарь, мебель, игры и игрушки используются в образовательном процессе в соответствии с требованиями технических регламентов Таможенного союза, Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации, и Единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

1.8. С целью эффективного обеспечения образовательного процесса МОО учебниками формируется муниципальный обменно-резервный фонд учебников. Распределение и перераспределение учебников между образовательными организациями осуществляется руководителями образовательных организаций на основании финансовых документов. База данных муниципального обменно-резервного фонда учебников должны быть доступна заинтересованным лицам: руководителям образовательных организаций, педагогам, библиотекарям, родителям (законным представителям), обучающимся.

## **2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий**

2.1. Каждая МОО формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется МОО в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит

основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», электронная (автоматизированная) система учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МОО, осуществляется Книгой суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные Книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда библиотеки МОО при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки МОО.

2.8. Ежегодно проводится мониторинг имеющихся в школах фондах учебников и планах по закупке учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС. Результаты мониторинга предоставляются МОО в Управление образования в электронном виде не позднее 20 декабря текущего года.

### **3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений**

3.1. Субъекты, взаимодействующие в целях обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями:

- Управление образования;
- Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО»);
- Муниципальные образовательные организации (руководители МОО, педагогические работники МОО).

3.2. *Управление образования:*

3.2.1. Обеспечивает финансирование расходов, связанных с организацией обеспечения МОО учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

3.2.2. Координирует работу по обеспечению МОО учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций;

3.2.3. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с привлечением разных источников финансирования;

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в МОО, данные мониторинга направляются в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

3.2.5. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует базу муниципального обменно-резервного фонда учебников и доводит его до сведения МОО;

3.2.6. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам МОО по организации закупок и поставок учебной литературы в МОО;

3.2.7. Осуществляет контроль за соответствием фонда библиотеки МОО реализуемым основным образовательным программам, Федеральному перечню учебников, за обеспеченностью обучающихся учебниками;

3.2.8. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств областной субвенции, выделенной на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

3.2.9. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МОО, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.10. Организует проведение семинаров, курсов для всех категорий педагогических работников по вопросам современного учебного книгообеспечения и книгоиздания.

3.3. *Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»:*

3.3.1. Анализирует тенденции развития рынка учебной литературы.

3.3.2. При формировании проекта местного бюджета ежегодно вносит предложения по объемам финансирования на приобретение учебников и учебных пособий для образовательных организаций.

3.3.3. Осуществляет контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций.

3.3.4. Оказывает организационную, информационно-методическую и консультативную поддержку образовательным организациям в организации поставок учебников, учебных пособий и обеспечении соответствия фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций Федеральному перечню и Перечню организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.3.5. Анализирует обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями и представляет информацию в управление образования;

3.3.6. Доводит до сведения образовательных организаций Федеральный перечень учебников, прайс-листы издательств и книготорговых организаций.

3.3.7. оказывает содействие по организации обмена учебников и учебных пособий между образовательными организациями.

3.4. *Муниципальные образовательные организации:*

3.4.1. Разрабатывают и утверждают локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МОО по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями;

3.4.2. Составляют перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источников финансирования на

ближайшие 3 года;

3.4.3. Определяют выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом муниципального образовательного учреждения;

3.4.4. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде;

3.4.5. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки МОО учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой;

3.4.6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

разработки и исполнения Правил пользования библиотекой МОО с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

реализации при учете учебного фонда библиотеки МОО единого порядка учета в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077;

проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;

3.4.7. Проводят мониторинг имеющихся в МОО фондов учебников, учебных пособий и планов по закупке учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС, в срок до 20 декабря текущего года;

3.4.8. Самостоятельно закупают учебники и учебные пособия на основании потребности, с учетом имеющихся в МОО фондов учебников и учебных пособий и муниципального обменно-резервного фонда учебников. Учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания закупаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.4.9. Принимают меры по исключению из практики замены учебников, определенных МОО к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем МОО;

3.4.10. Организуют работу по списанию пришедших в негодность учебников.

3.4.11. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление образования.

3.4.12. Предоставляют фонды неиспользуемых учебников и учебных пособий во временное пользование другим образовательным организациями.

3.4.13. Обмен учебниками и учебными пособиями между образовательными организациями осуществляется на основании сведений муниципальной базы данных о фондах учебников и учебных пособий. Невостребованные в текущем учебном году учебники и учебные пособия, имеющиеся в фондах библиотек образовательных организаций предоставляются другим школьным библиотекам во временное пользование по абонементу библиотекаря.

3.5. *Руководители образовательных организаций:*



3.5.1. Ежегодно издает приказы о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в МОО, о распределении функциональных обязанностей работников МОО по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками и учебными пособиями, об определении перечня (списка) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения

3.5.2. Осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательной организации и Методическим советом образовательной организации.

3.5.3. Исключают случаи приобретения отдельных учебников, входящих в разные предметные линии;

3.5.4. При формировании учебных планов на учебный год контролируют, чтобы включаемые в учебные планы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) были подкреплены соответствующими учебниками, входящими в Федеральный перечень учебников, или учебными пособиями, выпущенными организациями, перечень которых утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.5. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными организациями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

3.5.6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.5.7. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них:

- положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году,

правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций,

списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации,

сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам,

об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательной организации.

3.6. Педагогические работники имеют право:

на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании;

вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год;

посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

4. В целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся МОО учебниками и учебными пособиями, учебно- методическими средствами обучения и воспитания, все субъекты, указанные в главе 3 настоящего положения, обеспечивают исполнение Плана-графика деятельности по вопросам учебного книгообеспечения (приложение).

4. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель МОО.

Приложение  
к Порядку обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов»

**План-график деятельности  
по вопросам учебного книгообеспечения**

Период	Содержание деятельности	Ответственный
август	издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	Руководитель МОО
	перераспределение учебников и учебных пособий между образовательными организациями	МКУ «ЦРО», заведующий библиотекой, библиотекарь
	анализ обеспеченности обучающихся ОУ учебниками и учебными пособиями	заведующий библиотекой, библиотекарь
	анализ обеспеченности обучающихся образовательных организаций Горноуральского городского округа учебниками и учебными пособиями	Управление образования, МКУ «ЦРО»
	контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций	МКУ «ЦРО»
сентябрь - май	проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	заведующий библиотекой, библиотекарь, педагоги МОО
	мониторинг обеспеченности подведомственных образовательных организаций учебниками	Управление образования, МКУ «ЦРО»
	анализ заявок на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях	Управление образования, МКУ «ЦРО»
октябрь	составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на	директор МОО, заведующий библиотекой, библиотекарь

	ближайшие 3-4 года	
ноябрь	внесение предложений по объемам финансирования на приобретение учебников и учебных пособий для образовательных организаций	МКУ «ЦРО»
декабрь	определение выбора учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса в предстоящем учебном году	заместитель директора по УВР, педагоги МОО
декабрь – май	информирование ОУ о Федеральном перечне учебников, прайс-листах издательств и книготорговых организаций	МКУ «ЦРО»
январь	формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе Федерального перечня и перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, библиотекарь
февраль - март	заключение договоров с издательствами или книготорговыми организациями для приобретения учебников и учебных пособий	Руководитель МОО, заведующий библиотекой, библиотекарь
апрель - декабрь	оплата счетов на приобретение учебников и учебных пособий	Руководитель МОО
май	информирование обучающихся, их родителей, общественности о перечне учебников и учебных пособий, входящей в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде	заведующий библиотекой, библиотекарь
июнь - август	получение учебников и учебных пособий от поставщиков, постановка изданий на учет	заведующий библиотекой, библиотекарь
	контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий	Управление образования, МКУ «ЦРО»