



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

30.03.2021

№ 110

г. Нижний Тагил

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Горноуральского городского округа

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 24.11.2020 № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)» (с изменениями от 05.03.2021 № 88/245), в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году, на основании приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», от 10.12.2020 № 325-И «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- ознакомление членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- прохождение всеми экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), квалификационных испытаний «Подготовка экспертов к оцениванию итогового сочинения (изложения) – 2021»;
- готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;
- формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 15 апреля 2021 года (05 мая 2021 года, 19 мая 2021 года) в соответствии с порядком его проведения;
- информационную безопасность при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);
- предусмотреть возможность обеспечения видеозаписи в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
- ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://support.gia66.ru/>;
- проведение проверки итогового сочинения (изложения) в течение 5-и календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения);
- внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;
- сканирование бланков итогового сочинения (изложения) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования»;
- передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (не позднее 21 апреля 2021 года);
- передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;
- сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;
- хранение бланков итогового сочинения (изложения), копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;
- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- проведение и представление в управление образования администрации Горноуральского городского округа анализа написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 30 апреля 2021 года.

2. Создать пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3. Определить помещение для работы ППОИ, расположенное по адресу: г.Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 46, администрация Горноуральского городского округа, кабинет 108.

4. Утвердить работников ППОИ в составе:

Плоткина Виткория Владимировна, ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа – руководитель ППОИ;

Липина Светлана Владимировна, специалист МКУ «Центр развития образования» – технический специалист ППОИ.

5. Пункту первичной обработки информации обеспечить:

- информационно-методическую поддержку образовательных организаций в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- взаимодействие с РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- контроль ведения образовательными организациями мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://support.gia66.ru/>;

- контроль полноты загрузки бланков итогового сочинения (изложения) на Сервере статистики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев