



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024

№ 621

г. Нижний Тагил

**О проведении муниципального конкурса на лучшую
оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных
лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском
округе в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», с целью выявления и последующего внедрения в практику наиболее эффективных, соответствующих разновозрастным интересам, запросам и потребностям современных детей и молодёжи программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и подростков, направленных на совершенствование и развитие системы отдыха детей и подростков, их круглогодичного оздоровления, создание условий для развития личности ребенка в каникулярный период, администрация Горноуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 3 июня по 13 сентября 2024 года муниципальный конкурс на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе.

2. Утвердить:

2.1 Положение о муниципальном конкурсе на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2024 году (Приложение № 1).

2.2 Состав оргкомитета и конкурсного жюри по организации и проведению муниципальном конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2024 году. (Приложение № 2).

3. Управлению образования администрации Горноуральского городского округа:

1) организовать проведение конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2024 году;

2) организовать подведение итогов конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2024 г. до 13 сентября 2024 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Горноуральского городского округа от 15.05.2023 № 723 «О проведении муниципального конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2023 году».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации А. М. Панышина

Срок контроля – 20 сентября 2024 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

Глава округа

Д.Г. Летников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от 14.05.2024 № 621

«О проведении муниципального
конкурса на лучшую
оздоровительно-образовательную
программу в летних
оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей в
Горноуральском городском округе
в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Управлением образования администрации Горноуральского городского округа, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Районный дом детского творчества».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и последующего внедрения в практику наиболее эффективных, соответствующих разновозрастным интересам, запросам и потребностям современных детей и молодёжи программ в сфере организации молодежного и детского отдыха, направленных на создание условий для духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и подростков, на профилактику социально-негативных явлений и пропаганду здорового образа жизни, на развитие творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков.

2.2. Задачи Конкурса:

- активизация творческого потенциала педагогов и специалистов образовательных учреждений, занимающихся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период;
- поддержка педагогических инноваций в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, повышение профессионального мастерства;
- укрепление форм взаимодействия образовательных учреждений, организаций и учреждений сферы досуга, туризма, спорта, общественных объединений в организации полезного досуга детей и подростков;
- выявление и распространение лучшего опыта работы.

3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники и педагогические коллективы образовательных организаций, занимающихся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

4. Руководство конкурсом

4.1. Руководство Конкурсом и организацию работы Конкурса осуществляет оргкомитет Конкурса. Оргкомитет и жюри Конкурса создаётся в соответствии с постановлением администрации Горноуральского городского округа.

4.2. Оргкомитет обеспечивает организационное и информационное сопровождение Конкурса:

- организует работу по поэтапному проведению Конкурса в соответствии с п. 5.3. данного Положения;
- осуществляет регистрацию участников Конкурса на основании поступающих заявок;
- совместно с членами жюри осуществляет оценку материалов, размещенных на сайте образовательных учреждений (отчет по реализации программы лагеря);
- обеспечивает условия работы жюри Конкурса;
- выстраивает рейтинг на основе экспертных листов членов жюри Конкурса;
- вносит предложения организатору Конкурса по награждению участников Конкурса;
- размещает информацию об итогах Конкурса в соответствии с п. 5.3. данного Положения.

4.3. Жюри Конкурса:

- осуществляет экспертизу материалов, представленных на Конкурс;
- осуществляет экспертизу материалов, размещенных на сайте образовательных учреждений (видео-отчет по реализации программы лагеря);

- в установленные сроки (не позднее 30.08.2024) представляет в оргкомитет Конкурса экспертные листы конкурсных материалов.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. На конкурс предоставляются программы, соответствующие основному направлению деятельности лагеря. Это может быть узкопрофильная, многопрофильная программа или комплексная программа по различным видам организации детского отдыха и оздоровления.

5.2. На Конкурс представляются программы по следующим номинациям:

5.2.1. Программы межведомственного взаимодействия образовательных учреждений, предприятий и учреждений социальной сферы, сферы досуга, туризма, спорта в организации каникулярного отдыха, труда и занятости детей и молодёжи, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 50 человек;

5.2.2. Программы межведомственного взаимодействия образовательных учреждений, предприятий и учреждений социальной сферы, сферы досуга, туризма, спорта в организации каникулярного отдыха, труда и занятости детей и молодёжи, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 25 до 50 человек;

5.2.3. Программы профильных смен: образовательные, культурологические, психологические, экологические, краеведческие, историко-археологические, военно-патриотические, спортивно-туристские, научно-технические, художественно-творческие, трудовые, социально-лидерские направления и другие, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 50 человек;

5.2.4. Программы профильных смен: образовательные, культурологические, психологические, экологические, краеведческие, историко-археологические, военно-патриотические, спортивно-туристские, научно-технические, художественно-творческие, трудовые, социально-лидерские направления и другие, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 25 до 50 человек;

5.2.5. Долговременные программы по работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (с ограниченными возможностями, дети и молодежь группы риска, дети-сироты и др.) в каникулярный период, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 50 человек;

5.2.6. Долговременные программы по работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (с ограниченными возможностями, дети и молодежь группы риска, дети-сироты и др.) в каникулярный период, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 25 до 50 человек;

5.2.7. Программы по обеспечению занятости детей в каникулярный период, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 50 человек;

5.2.8. Программы по обеспечению занятости детей в каникулярный период, для лагерей с дневным пребыванием детей численностью от 25 до 50 человек

5.3. В случае если по одной из номинаций заявляется только один участник Конкурса, то решением жюри данная заявка присоединяется к аналогичной номинации, но с другой меньшей или большей численностью детей в лагере с дневным пребыванием детей.

Конкурс проводится дистанционно в 3 этапа:

Этап	Сроки*
1. Организационный	
1.1. Прием заявок на участие в конкурсе	До 26.08.2024
1.2. Прием конкурсных материалов (программ, видео и др.)	До 26.08.2024
1.3. Мониторинг сайтов ОУ	03.06.2024 – 30.08.2024
2. Экспертный (работа жюри Конкурса).	27.08.2024 – 30.08.2024
3. Подведение итогов и награждение (подготовка приказа о награждении победителей и призёров Конкурса, размещение информации об итогах Конкурса на информационных ресурсах сети Интернет учредителей Конкурса).	До 13.09.2024

*- по решению оргкомитета Конкурса сроки проведения этапов Конкурса могут быть изменены

5.4. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется участниками (самовыдвижение) до 26.08.2024 г. Заявка и конкурсные материалы предоставляются на адрес электронной почты секретаря Конкурса firstova_rddt@mail.ru. Основанием для регистрации претендента на участие в конкурсе является предоставление заявки участника конкурса (Приложение № 1 к Положению) и конкурсных материалов.

5.5. Мониторинг сайтов образовательных организаций проводится регулярно членами оргкомитета (0 – показатель не проявлен, 1 – показатель проявлен нечетко, 2 – показатель проявлен максимально). Результаты вносятся в экспертный лист (Приложение № 3 к Положению).

5.6. Экспертный этап. Члены жюри оценивают каждый комплект конкурсных материалов по трёхбалльной системе (0 – показатель не проявлен, 1 – показатель проявлен нечетко, 2 – показатель проявлен максимально). Баллы членов жюри вносятся в экспертный лист (Приложение № 4 к Положению). По сумме баллов выстраивается рейтинг конкурсных материалов в номинации.

5.7. Победителями в каждой номинации Конкурса являются участники, конкурсные материалы которых набрали максимальное количество баллов в рейтинге.

5.8. Призёрами в каждой номинации Конкурса являются участники, конкурсные материалы которых в рейтинге заняли 2-е и 3-е места.

5.9. Победители и призёры награждаются грамотами организатора Конкурса. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право определить дополнительные награды по итогам оценки конкурсных материалов.

6. Требования к конкурсным материалам

6.1. Заявка и конкурсные материалы предоставляются в формате Microsoft Word, ссылка на видеоотчет (видеоролик, клип, фильм и пр.) по реализации программы и ссылку на отчет о реализации программы на сайте ОУ.

6.2. Программа должна иметь титульный лист (Приложение № 2 к Положению), пояснительную записку, содержание, список литературы, при необходимости — приложения.

Титульный лист:

На титульном листе указывается наименование учреждения; название работы; сведения об авторе (авторах) с указанием должности. Программа утверждается руководителем образовательной организации.

Пояснительная записка:

- актуальность данной работы;
- новизна программы
- цели, задачи программы;
- проблема, которой посвящена программа;
- вопросы, которые она раскрывает;
- адресность;
- потенциальные пользователи (кому может быть полезна)

Содержание:

- специфика программы
- существующие требования (рекомендации) к программе с учетом ее специфики;
- замысел автора и логика разработки
- содержательная часть программы

Список литературы:

Оформляется в стандартной форме. Список использованных источников может содержать ссылки на Интернет-ресурсы.

Приложения рекомендуется:

- пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы.

6.3. К участию в Конкурсе принимаются материалы, подготовленные в формате Microsoft Word, оформленные в соответствии с техническими требованиями:

Технические требования к конкурсным материалам:	
Формат листа	A4
Поля	верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см
Основной шрифт	Liberation Serif

Размер шрифта основного текста	12 пт (допускается использование шрифта меньшего размера (12 пт) в тексте таблиц, ссылок, схем, графиков, диаграмм и рисунков)
Межстрочный интервал	1,5 см
Абзац	1, 25 см

7. Требования к отчету о реализации программы на сайте ОУ

Информация, содержащаяся в отчете, должна отражать ход реализации программы лагеря. Отчеты могут быть за: день, неделю, смену. Размещение фото- и видео- материалов в отчетах в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением государственных требований к сайтам образовательных организаций.

8. Дополнительные условия

7.1. Участники Конкурса соглашаются со следующими условиями:

- участие в конкурсе означает согласие участника на использование фотографий конкурса с его участием в СМИ, размещение на сайте учредителя конкурса без уведомления автора. Принимая участие в конкурсе, участник подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с положением о конкурсе, подтверждает свое согласие на публикацию его данных в соответствии с протоколом конкурса в сообщениях о конкурсе, в том числе третьими лицами;

- поданные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются;

- документы, поступившие позже срока, установленного настоящим Положением, не принимаются к рассмотрению;

7.2. К участию в Конкурсе не допускаются работы:

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;
- не соответствующие техническим требованиям оформления;
- нарушающие авторские права третьих лиц.

9. Контакты оргкомитета конкурса

Телефон: 8 (3435) 43-95-38

Секретарь оргкомитета: Фирстова Карина Эдуардовна, методист МБУ ДО «Районный дом детского творчества».

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
конкурсе на лучшую оздоровительно-
образовательную программу в летних
оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей
в Горноуральском городском округе
в 2024 г.

**Заявка участника муниципального конкурса на лучшую
оздоровительно-образовательную программу
в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей
в Горноуральском городском округе**

1. Наименование организации отдыха и оздоровления детей (по паспорту)	
2. Юридический адрес	
3. Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
4. ФИО начальника лагеря	
5. Номинация, по которой представляется программа	
6. Полное название программы	
7. Цель программы	
8. Форма реализации	
9. Авторы программы	
10. Сроки проведения	
11. Участники	
12. Ожидаемый результат	
13. Имеющийся опыт реализации программы	
14. Ссылка на отчет о ходе реализации программы размещенная на сайте образовательной организации	
15. Ссылка на видеотчет отчет о ходе реализации программы размещенная на сайте образовательной организации	
16. Взаимодействие с заинтересованными в деятельности лагеря структурами (организациями)	
17. Особая информация и примечания, ссылка на сайт	

Достоверность предоставленных на Конкурс сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку, публикацию и распространение конкурсных материалов.

«__» _____ 2024 г.

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
конкурсе на лучшую оздоровительно-
образовательную программу в летних
оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей
в Горноуральском городском округе
в 2024 г.

Форма

УТВЕРЖАЮ

Директор МА/БОУ СОШ № ____
_____ / _____

приказ от _____ № _____

(название программы)

(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

Автор(ы):

Фамилия Имя Отчество,

Должность:

Горноуральский городской округ
2024

Приложение № 3
к Положению о муниципальном конкурсе на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2024 г.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ
(отчет о реализации программы на сайте ОУ),
организаций участников муниципального конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе (1 этап)

№ п/п	Критерии	Баллы (0-1-2)
1	Технологичность	
1.1	Удобство поиска информации о деятельности ЛДП	
1.2	Информативная оперативность (своевременность, частота)	
2	Наглядность	
2.1	Наличие фото-документов	
2.3	Наличие видео-документов	
3	Информативность	
3.1	Общая информация о лагере, нормативные документы по оздоровлению	
3.2	Информация о реализации программы лагеря	
3.3	Мероприятия (новизна педагогических приемов, масштабность, использование технических средств и реквизита, соответствие плану работы лагеря, общее впечатление и пр.)	
3.4	Участники (вовлеченность детей, соответствие занятий и мероприятий возрасту детей и пр.)	
3.5	Результаты мероприятия (конечный продукт: выставка, флеш-моб, инсценировка и пр.)	
4	Отзывы о реализации программы лагеря	
4.1	Родителей (законных представителей)	
4.2	Обучающихся	
4.3	Общественная оценка	
5	Особое мнение жюри (каждый член жюри может добавить от 0 до 2 баллов, указав основание, которое не вошло в указанные выше критерии):	
ИТОГО баллов:		
ФИО эксперта жюри _____		Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о муниципальном конкурсе на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе в 2024 г.

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ,
представленных на муниципальный конкурс
на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в
Горноуральском городском округе (2 этап)**

№ п/п	Критерии	Баллы (0-1-2)
1	Соответствие настоящему Положению;	
2	В Пояснительной записке присутствуют следующие структурные элементы:	
2.1	цели	
2.2	задачи программы	
2.3	проблема, которой посвящена программа	
2.4	адресность	
2.5	пользователи (кому может быть полезна)	
3	Актуальность с точки зрения интересов и увлечений детей разного возраста и уровня развития способностей.	
4	Новизна, наличие инновационного подхода к организации отдыха и оздоровления детей.	
5	Педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм деятельности.	
6	Методическое сопровождение (соответствие программных документов требованиям, предъявляемым к оздоровительно-образовательным программам);	
7	Наличие системы отслеживания оздоровительных и образовательных результатов	
8	Прогнозируемые результаты (соответствие предполагаемых результатов деятельности ЛДП целям и задачам программы).	
9.	Вовлечение в реализацию программы детей и подростков из неблагополучных, малоимущих семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на учете	
10	Кадровое обеспечение программы (наличие достаточного количества специалистов различного профиля для продуктивной реализации программы, разработанность системы подготовки специалистов; привлечение специалистов различных ведомств к реализации программы);	
11	Взаимодействие оздоровительных организаций с муниципальными учреждениями культуры по организации досуговой занятости, эстетического воспитания детей и подростков в период реализации оздоровительно –образовательной программы	
12	Возможность использования материалов в образовательных учреждениях	
13	Качество оформления и наглядность	
14	Отражение реализации программы в средствах СМИ и на сайте (наличие отзывов)	

№ п/п	Критерии	Баллы (0-1-2)
15	Особое мнение жюри (каждый член жюри может добавить от 0 до 2 баллов, указав основание, которое не вошло в указанные выше критерии):	
ИТОГО баллов:		
ФИО эксперта жюри _____ Подпись _____		

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от 14.05.2024 № 621

«О проведении муниципального
конкурса на лучшую
оздоровительно-образовательную
программу в летних
оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей в
Горноуральском городском округе
в 2024 году»

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

муниципального конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе

1. Лунев Андрей Вадимович – начальник Управления образования администрации Горноуральского городского округа.
2. Фирстова Карина Эдуардовна – методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный дом детского творчества».

СОСТАВ ЖЮРИ

муниципального конкурса на лучшую оздоровительно-образовательную программу в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Горноуральском городском округе

1. **Председатель** жюри: Лунев Андрей Вадимович – начальник Управления образования администрации Горноуральского городского округа,
2. **Заместитель председателя** жюри: Сергеева Агния Владимировна – главный специалист Управления образования администрации Горноуральского городского округа,
3. **Секретарь**: Фирстова Карина Эдуардовна – методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный дом детского творчества».

Члены жюри:

4. Сащенко Наталья Александровна – председатель Горноуральской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации,
5. Семенова Наталья Владимировна – заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 20,
6. Первушина Ольга Алексеевна – главный специалист Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа,
7. Черемных Татьяна Владимировна – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный дом детского творчества»,
8. Картавых Светлана Александровна – председатель Совета местного отделения Движения Первых Горноуральского городского округа.