



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОУРАЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,  
Свердловская область, 622001  
Тел. (3435) 41-82-44  
Факс (3435) 41-82-44  
E-mail: uoggo@palladant.ru

1283 № 23.09.2024

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
подведомственным  
общеобразовательных  
организаций

О приеме заявлений на предоставление  
путевок в организации отдыха и  
оздоровления детей

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с 25.09.2024 по 04.10.2024 года в Управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок в санаторий «Самоцвет» филиал ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий Обуховский» (Алапаевский р-н, пос. Курорт-Самоцвет) **в учебный период** 2024 года.

Период отдыха с 05.11.2024 по 25.11.2024 года (21 день). Количество путевок **4 шт.**, возраст детей от 6,5 до 18 лет (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

**Доставка детей** до санатория «Самоцвет» и обратно **осуществляется родителями самостоятельно.**

Пункты приема заявлений (Приложение 1):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;
- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);

При подаче заявления (Приложение 3) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», п. 16 (Приложение 2).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности, необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов. Отчет о проведенных мероприятиях предоставить по форме (Приложение 4) до

24.09.2024 г. на эл. адрес [firstova\\_rddt@mail.ru](mailto:firstova_rddt@mail.ru).

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» (3435) 43-95-38.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник Управления образования

А.В.Лунев

**Список организаций, осуществляющих прием заявлений**

**Офис МФЦ в с. Николо-Павловское, ул. Карла Маркса, д. 2**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн - выходной

Вт: 08:00 - 17:00

Ср: 08:00 - 17:00

Чт: 11:00 - 20:00

Пт: 08:00 - 17:00

Сб: 08:00 - 17:00

Вс - выходной

**Офис МФЦ в с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: 08:00 – 17:00

Вт: 08:00 — 16:00

Ср: 08:00 — 16:00

Чт: 08:00 — 16:00

Пт: 08:00 — 16:00

Сб — Выходной

Вс — Выходной

Перерыв: 12:00 – 13:00

**Офис МФЦ в пгт. Горноуральский, д. 39**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: выходной

Вт: 08:00-17:00

Ср: 08:00-17:00

Чт: 11:00-20:00

Пт: 08:00-17:00

Сб: 08:00-17:00

Вс: выходной

**МКУ «Центр развития образования»**

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, кабинет 515 (5 этаж)

График работы:

пн-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на оздоровление  
в учебный период**

- 1) Заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;
- 3) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);
- 4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);
- 5) справка с места учебы ребёнка;
- 6) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

Начальнику управления образования  
администрации Горноуральского городского округа  
А. В. Луневу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:

Свердловская область, г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

зарегистрированного г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

имеющего документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_  
контактная информация:

телефон \_\_\_\_\_

e-mail (печатными буквами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки в учебное время  
моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:

- загородный стационарный оздоровительный лагерь;
- санаторий;
- санаторно-оздоровительный лагерь.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных  
с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению  
ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Мониторинг проведения информационной кампании по организации  
отдыха и оздоровления детей**

<b>Мероприятия</b>	<b>Информация о проведенных мероприятиях/размещениях(адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)</b>	<b>Информация о планируемых мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)</b>
Проведение общешкольных родительских собраний		
Проведение классных родительских собраний		
Размещение на информационном стенде образовательного учреждения		
Размещение индивидуальных извещений, памяток		
Информация на сайтах образовательных организаций		
Средства наружной рекламы и Информации (электронные экраны, мониторы и др.)		
Размещение информации в родительских чатах		
СМИ		
Другие (указать)		
Горячая линия по вопросам отдыха и оздоровления детей		