



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОУРАЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководителям  
подведомственных  
образовательных организаций

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,  
Свердловская область, 622001  
Тел. (3435) 41-82-44  
Факс (3435) 41-82-44  
E-mail: uoggo@palladant.ru

1223 № 12.09.2024

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О приеме заявлений на предоставление  
путевок в организации отдыха и  
оздоровления детей в осенние каникулы

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с **23.09.2024 по 04.10.2024 года** Управление образования администрации Горноуральского городского округа осуществляет прием заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул 2024 года.

Прием заявлений осуществляется в следующие оздоровительные организации:

- ГАМУ СО «ОСЦМР «Санаторий Руш» (г. Нижний Тагил). Период проведения смены с 28.10.2024 по 03.11.2024 гг. (продолжительность 7 дней), возраст детей от 7 до 17 лет включительно. **Количество путевок – 70 штук;**

Пункты приема заявлений (Приложение 1):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;

- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова 49, 5 этаж 515 кабинет);

При подаче заявления (Приложение 3) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», п. 16,17 (Приложение 2).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2024 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию. Отчет о проведенных мероприятиях предоставить по форме (Приложение 4) до 16.09.2024 г. на эл. адрес [firstova\\_rddt@mail.ru](mailto:firstova_rddt@mail.ru).

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» 8 (3435) 43-95-38.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Карина Эдуардовна Фирстова  
(3435) 43-95-38

### **Список организаций, осуществляющих прием заявлений**

#### **Офис МФЦ в с. Николо-Павловское, ул. Карла Маркса, д. 2**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн - выходной

Вт: 08:00 - 17:00

Ср: 08:00 - 17:00

Чт: 11:00 - 20:00

Пт: 08:00 - 17:00

Сб: 08:00 - 17:00

Вс - выходной

#### **Офис МФЦ в с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: 08:00 – 17:00

Вт: 08:00 — 16:00

Ср: 08:00 — 16:00

Чт: 08:00 — 16:00

Пт: 08:00 — 16:00

Сб — Выходной

Вс — Выходной

Перерыв: 12:00 – 13:00

#### **Офис МФЦ в пгт. Горноуральский, д. 39**

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

Пн: выходной

Вт: 08:00-17:00

Ср: 08:00-17:00

Чт: 11:00-20:00

Пт: 08:00-17:00

Сб: 08:00-17:00

Вс: выходной

#### **МКУ «Центр развития образования»**

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, кабинет 519 (5 этаж)

График работы:

пн-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления на  
предоставление путевки в санаторий, санаторный лагерь и загородный  
оздоровительный лагерь**

- 1) заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- 3) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и их копии;
- 4) справка из образовательной организации;
- 5) справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (представляют родители/законные представители, являющиеся работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений для получения путевки в ЗОЛ на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 85% от полной стоимости);
- 6) копии документов подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% (льготные документы).

Категория	Документ, подтверждающий право на бесплатную путёвку
<i>Для предоставления путевки в санаторий, санаторный лагерь</i>	
Дети, направляемые на оздоровление в санаторно-оздоровительное учреждение	- заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)

### Заявление в организацию отдыха

Начальнику управления образования  
администрации Горноуральского ГО  
А В. Луневу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя/ ребенка)  
прописанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон, телефон)

имеющего документ, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка; полная дата рождения)

прописанного по адресу

\_\_\_\_\_  
обучающегося в образовательной организации

\_\_\_\_\_  
в оздоровительное учреждение

1. санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь  
круглогодичного действия)

\_\_\_\_\_  
2. загородный оздоровительный лагерь

На период\* \_\_\_\_\_  
(указать месяц календарного года, смену)

**\* - изменение периода отдыха возможно при возникновении чрезвычайных  
обстоятельств, в случаях изменения сроков организацией отдыха**

При отсутствии путевок в вышеуказанную организацию отдыха прошу зарегистрировать в  
резервный список на предоставление путевки в

\_\_\_\_\_  
(указать организацию отдыха, период отдыха)

Вместе с тем сообщаю, что я

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: да/нет (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование управления которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: да/нет (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем иных государственных выплат, пособий да/нет (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для детей-инвалидов, указать категорию ребенка, наименование управления, которым назначено пособие)

4. Являюсь работником бюджетной организации: да/нет (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**Категория ребенка** (нужное подчеркнуть)

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок - жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Мониторинг проведения информационной кампании по организации  
отдыха и оздоровления детей**

<b>Мероприятия</b>	<b>Информация о проведенных мероприятиях/размещениях</b> (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)	<b>Информация о планируемых мероприятиях/размещениях</b> (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)
Проведение общешкольных родительских собраний		
Проведение классных родительских собраний		
Размещение на информационном стенде образовательного учреждения		
Размещение индивидуальных извещений, памяток		
Информация на сайтах образовательных организаций		
Средства наружной рекламы и Информации (электронные экраны, мониторы и др.)		
Размещение информации в родительских чатах		
СМИ		
Другие (указать)		
Горячая линия по вопросам отдыха и оздоровления детей		