



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

15.04.2016 г.

№ 105/4

г. Нижний Тагил

*Об утверждении Положения о конфликте интересов работников,  
являющихся руководителями образовательных организаций и учреждений,  
подведомственных управлению образования администрации  
Горноуральского городского округа*

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Главы Горноуральского городского округа от 21.03.2016 г «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Горноуральского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников, являющихся руководителями образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа (Приложение №1).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение №1  
Утвержден  
приказом управления образования  
администрации Горноуральского  
городского округа  
от 15.04.2016 г. №105/4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников, являющихся руководителями образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу на должность руководителя в образовательную организацию или учреждение, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа (далее – организация), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации

при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо управления образования администрации Горноуральского городского округа, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом управления образования администрации Горноуральского городского округа и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом управления образования администрации Горноуральского городского округа, ответственным за противодействие коррупции, и направляется начальнику управления образования администрации Горноуральского городского округа.

Начальнику управления образования администрации Горноуральского городского округа рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для подведомственной образовательной организации или учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется

начальником управления образования администрации Горноуральского городского округа и должностным лицом управления образования администрации Горноуральского городского округа, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственного управлению образования администрации Горноуральского городского округа ;

- перевод работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственного управлению образования администрации Горноуральского городского округа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственного управлению образования администрации Горноуральского городского округа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственного управлению образования администрации Горноуральского городского округа в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственного управлению образования администрации Горноуральского городского округа в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности управления образования администрации Горноуральского городского округа и работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственного управлению образования администрации Горноуральского городского округа, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

**5. Обязанности работника являющегося руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа , в связи раскрытием урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник, являющийся руководителем образовательной организации или учреждения, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа, обязан:

- руководствоваться интересами образовательной организации или учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение  
к Положению о конфликте  
интересов работников,  
являющихся руководителями  
образовательных организаций и учреждений,  
подведомственных управлению образования  
администрации Горноуральского городского округа

---

(ФИО и должность непосредственного начальника)

---

(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

**1. Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах образовательной организации или учреждения? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с образовательной организацией или учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с образовательной организацией или учреждением, или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкурента организации? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательной организацией или учреждением? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с образовательной организацией или учреждением? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с образовательной организацией или учреждением, или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательной организацией или учреждением? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами образовательной организации или учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

## 2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица образовательной организации или учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между образовательной организацией, учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи образовательной организации, учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные образовательной организации, учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные образовательной организацией, учреждением? \_\_\_\_\_

## 3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному

служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?  
\_\_\_\_\_

#### 4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об образовательной организации, учреждении:

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую образовательной организации, учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для образовательной организации или учреждения во время выполнения своих обязанностей?  
\_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с образовательной организацией, учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

#### 5. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства образовательной организации, учреждения время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации образовательной организации, учреждения или вызвать конфликт с интересами образовательной организации, учреждения? \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в образовательной организации, учреждения (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям образовательной организации, учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью образовательной организации, учреждения?  
\_\_\_\_\_

#### 6. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в образовательной организации, учреждении в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

14. Работает ли в образовательной организации, учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в образовательную организацию,  
\_\_\_\_\_



учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?  
\_\_\_\_\_

### 7. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

### 8. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

---

### 9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

---

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_