



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.04.2016 г.

№ 105/1

г. Нижний Тагил

*Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
руководителей образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации Горноуральского городского округа*

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Главы Горноуральского городского округа от 21.03.2016 г «О совершенствовании мер по организации деятельности в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Горноуральского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа. (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Горноуральского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение №1
Утвержден
приказом управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
от 15.04.2016 г. №105/1

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в образовательные организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей образовательных организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения руководителей образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения руководителей образовательной организации и участников образовательного процесса.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения руководителями образовательной организации своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение руководителей образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый руководитель образовательной организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый участник образовательного процесса вправе ожидать от руководителя образовательной организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель образовательной

организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

руководитель образовательной организации – лицо, состоящее с управлением образования администрации Горноуральского городского округа в трудовых отношениях и осуществляющее организационно-распорядительные полномочия и общее руководство образовательной организацией;

личная заинтересованность – возможность получения руководителем образовательной организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении руководителей образовательных организаций в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам образовательной организации, обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям), работникам образовательной организации;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность руководителя образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя образовательной организации, с одной стороны, и правами и законными интересами образовательной организации, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательной организации, обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям), работникам образовательной организации;

обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

родитель (законный представитель) – физическое лицо, представляющее интересы обучающегося (воспитанника) с целью соблюдения его прав и гарантий.

работник образовательной организации – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и(или) организации образовательной деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики руководителей образовательной организации

Деятельность образовательной организации, руководителей образовательной организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 **законность:** образовательная организация, руководители образовательной организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. **приоритет прав и законных интересов образовательной организации, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников образовательной организации:** руководители образовательной организации исходят из того, что права и законные интересы образовательной организации, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников образовательной организации ставятся выше личной заинтересованности руководителя образовательной организации;

3.3 **профессионализм:** управление образования администрации ГГО принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма руководителей образовательной организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Руководители образовательной организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 **независимость:** руководители образовательной организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3.5 **добросовестность:** руководители образовательной организации обязаны ответственно и справедливо относиться к обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям), работникам образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям), работникам образовательной организации, а также управлению образования администрации ГГО, получать документы, необходимые ими в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 **информационная открытость:** образовательная организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 **объективность и справедливое отношение:** образовательная

организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательного процесса.

4. Основные правила служебного поведения руководителей образовательной организации

Руководители образовательной организации обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательной организации;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной образовательной организации;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательного процесса;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников образовательной организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося (воспитанника), родителя(законного представителя), работника образовательной организации в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей руководителя образовательной организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации образовательной организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть

воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес другого руководителя и участников образовательного процесса, публичных обсуждений действий другого руководителя и участников образовательного процесса, наносящих ущерб и подрывающих репутацию другому руководителю или участнику образовательного процесса;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 руководители образовательных организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества между участниками образовательного процесса;

4.17 внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к участникам образовательного процесса, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении руководителя образовательной организации недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Руководитель образовательной организации обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности,

беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Руководителю образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные руководителем образовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью образовательной организации и передаются руководителем образовательной организации по акту в образовательную организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом образовательной организации.

6. Обращение со служебной информацией

Руководитель образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.