



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 321

г. Нижний Тагил

*Об утверждении Плана работы управления образования администрации
Горноуральского городского округа по противодействию коррупции
на 2020 год*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями), руководствуясь Положением об управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 г. № 6/4, с изменениями и дополнениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы управление образования администрации Горноуральского городского округа по противодействию коррупции на 2020 год (Приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Горноуральского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**План работы управления образования администрации Горноуральского городского округа
 по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые при выполнении мероприятия
1. Общие мероприятия				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов управления образования администрации Горноуральского городского округа	Юрисконсульт МКУ «ЦРО» Окунева А.А.	В течение года	Повышение эффективности выявления коррупциогенных фактов на стадии подготовки правовых актов
1.2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МОУО и муниципальных учреждениях, подведомственных МОУО	В соответствии с закреплением ответственных в ОУ и МОУО	Ежекварталь но	Получение информации об уровне коррупции
2. Совершение работы с кадрами и административной работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	Обеспечение проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1) Проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных учреждений, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей; 2) Проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, назначении на должности муниципальной службы и о членах их семей; 3) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, руководителями учреждений ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в 	Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа Лунев А.В.	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер; Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение информированности муниципальных служащих о нормах антикоррупционного законодательства

	целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			
2.2	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими, руководителями учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, государственной гражданской службой, требований к служебному поведению	Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа Лунев А.В.	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер
2.3	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа Лунев А.В.	Ежеквартально	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей учреждения и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности деятельности МОУО
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и руководящие должности учреждений	Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа Лунев А.В. Юрисконсульт МКУ «ЦРО» Окунева А.А.	В течение года	Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.5	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе и гражданской службе	Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа Лунев А.В. Юрисконсульт МКУ «ЦРО» Окунева А.А.	В течение года	Повышение эффективности контроля соблюдения муниципальными служащими, руководителями учреждения запретов и ограничений
3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования				
3.1	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	Директор МКУ «ЦРО» Артемьева Н.В. Ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа Плужникова И.Г.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования

4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств				
4.1	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по целевым программам	Директор МКУ «ЦРО» Артемьева Н.В. Ведущий бухгалтер-ревизор МКУ «ЦРО» Диденко Р.П.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
4.2	Осуществление финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного и местного бюджета	Директор МКУ «ЦРО» Артемьева Н.В. Ведущий бухгалтер-ревизор МКУ «ЦРО» Диденко Р.П.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5. Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов				
5.1	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Директор МКУ «ЦРО» Артемьева Н.В. Ведущий специалист МКУ «ЦРО» Бабич О.М.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5.2	Регламентация деятельности управления образования администрации Горноуральского городского округа: разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Юрисконсульт МКУ «ЦРО» Окунева А.А. Ведущий специалист МКУ «ЦРО» Бабич О.М.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
6.1	Создание института общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования	Ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа Плоткина В.В.	II квартал текущего года	Обеспечение открытости и объективности результатов итоговой аттестации, соблюдение прав обучающихся при ее проведении
6.2	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной итоговой аттестации	Ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа Плоткина В.В.	II- III кварталы текущего года	Снижение коррупционных рисков при проведении ГИА
6.3	Контроль за надлежащим соблюдением информационной безопасности при организации, подготовке и проведении ГИА	Ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа Плоткина В.В.	II- III кварталы текущего года	Снижение коррупционных рисков при организации, подготовке и проведении ГИА
6.4	Проведение экспертизы оснований для получения и выдачи образовательными учреждениями документов государственного образца об образовании	Ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского	В течение года	Снижение коррупционных рисков по выдаче образовательными учреждениями документов

		округа Плоткина В.В.		государственного образца об образовании
7. Обеспечение права граждан к информации о деятельности управления образования администрации ГГО				
7.1	Информирование жителей округа через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в управлении образования администрации ГГО	Ведущий специалист управления образования Плужникова И.Г.	Постоянно	Повышение уровня информированности граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в управление образования администрации ГГО
7.2	Предоставление в Администрацию ГГО отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	Ведущий специалист управления образования Плужникова И.Г.		Повышение уровня информированности граждан ГГО
8. Повышение качества профессиональной подготовки служащих управления образования администрации Горноуральского городского округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управления образования администрации Горноуральского городского округа				
8.1	Организация и проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции служащих управления образования администрации Горноуральского городского округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа	Ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа Плоткина В.В.	В течение года	Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции служащих управления образования администрации Горноуральского городского округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа
8.2	Содействие в организации и проведении учебных семинаров по подготовке служащих, ответственных в управление образования администрации Горноуральского городского округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа Плоткина В.В.	В течение года	Повышение профессиональной подготовки специалистов, ответственных в управление образования администрации Горноуральского городского округа за организацию работы по противодействию коррупции
8.3	Организация комплекса мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные и руководящие должности, поведения, которое может восприниматься	Ведущий специалист управления образования администрации	В течение года	Повышение правовой грамотности служащих управления образования

<p>окужающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (организация и проведение обучающих семинаров; организация информирования служащих и населения через официальный сайт управления образования администрации Горноуральского городского округа и информационный стенд «Противодействие коррупции»; разработка памятки для служащих и руководителей)</p>	<p>Горноуральского городского округа Плужникова И.Г. Юрисконсульт МКУ «ЦРО» Окунева А.А.</p>	<p>администрации Горноуральского городского округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа по вопросам противодействия коррупции</p>
---	--	---