

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.04.2025 | № | 197 |
| г. Нижний Тагил | | |

# Об организации проведения всероссийских проверочных работ

# в общеобразовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области в 2024-2025 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2025 № 51-И «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Положения об Управлении образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 24.10.2024 года № 33/6, в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году и повышения объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области с 11 апреля по 16 мая 2025 года:

1) в 4-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»;

2) в 5-х классах по учебным предметам «Математика», «Русский язык»; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

3) в 6-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

4) в 7-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

5) в 8-х классах по учебным предметам «Математика», «Русский язык»; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Информатика» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО;

6) в 10-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «География», «Обществознание», «История», «Химия», «Литература», «Физика», «Иностранный язык» для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО.

1. Утвердить график проведения ВПР в 4-х – 10-х классах в общеобразовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2);

2) издать приказ с определением:

* + времени, места проведения ВПР;
  + координатора проведения ВПР в общеобразовательной организации и его обязанностей;
  + лица, ответственного за тиражирование, доставку и хранение КИМ и его обязанностей;
  + лиц, ответственных за проведение ВПР (организаторов в аудиториях) и их обязанностей;
  + лиц, ответственных за проверку ВПР (далее – экспертная комиссия) и их обязанностей;
  + алгоритма деятельности экспертной комиссии;
  + лица, ответственного за сбор, обработку результатов, а также загрузку данных на информационный портал, получение результатов;
  + лиц, ответственных за проведение анализа результатов ВПР, и их обязанностей;
  + дежурных и их обязанностей;
  + условий участия детей с ограниченными возможностями здоровья;
  + формы анализа результатов ВПР;
  + условий конфиденциальности и информационной безопасности.

1. провести инструктаж всех лиц, задействованных в проведении ВПР;
2. обеспечить привлечение независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллели) образовательной организации к осуществлению наблюдения за проведением контрольных мероприятий;
3. направлять акты наблюдения за проведением ВПР в Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области в день проведения ВПР (на электронный адрес [plotkina.ggo@gmail.com](mailto:plotkina.ggo@gmail.com));
4. обеспечить оффлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;
5. осуществлять контроль хода проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение № 3).
6. Руководителям МБОУ СОШ № 6 (Бызова Ю.П.), МБОУ СОШ № 7 (Кондратьева В.П.):

- направлять в РЦОИиОКО в течение 5 дней после проведения общие протоколы с результатами проверки работ участников 4-х и 5-х классов по предметам «Русский язык» и «Математика» для определения работ на перепроверку;

- после определения направить сканы работ на перепроверку.

4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в муниципальном округе Горноуральский Свердловской области, заместителя директора МКУ «Центр развития образования» Плоткину В.В.

1. Муниципальному координатору Плоткиной В.В. осуществлять мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов и получение сводных статистических отчетов в личном кабинете ФИС ОКО.
2. Утвердить список представителей Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, подведомственных организаций, обеспечивающих наблюдение во время проведения ВПР в общеобразовательных организациях (Приложение № 4).
3. Направлять представителей Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, подведомственных организаций в дни проведения ВПР в общеобразовательные организации с целью соблюдения объективности проведения ВПР в соответствии с графиком проведения.
4. Утвердить форму Акта наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательных организациях (Приложение № 5).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.В. Лунев

Приложение № 4

к приказу Управления образования

администрации муниципального округа

Горноуральский Свердловской области

от 01.04.2025 № 197

**Список**

**представителей Управления образования администрации**

**муниципального округа Горноуральский Свердловской области, подведомственных организаций, обеспечивающих наблюдение**

**за проведением всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2025 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО наблюдателя** | **Должность, место работы наблюдателя** |
| 1. | Бородина Инна Евгеньевна | Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50» |
| 2. | Гусева Ольга Валерьевна | Директор МБУ ДО РДДТ |
| 3. | Елинина Алена Юрьевна | Заведующий МБДОУ детский сад № 26 |
| 4. | Кондратьева Юлия Владиславовна | Главный специалист Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области |
| 5. | Корюкова Людмила Николаевна | Специалист МКУ «Центр развития образования» |
| 6. | Лунев Андрей Вадимович | Начальник Управления образования администрации муниципальном округе Горноуральский Свердловской области |
| 7. | Оберюхтина Наталья Сергеевна | Заведующий МБДОУ детский сад № 1 |
| 8. | Плоткина Виктория Владимировна | Заместитель директора МКУ «Центр развития образования» |
| 9. | Пудова Елена Сергеевна | Заведующий МБДОУ детский сад № 30 комбинированного вида |
| 10. | Сащенко Наталья Александровна | Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка» |
| 11. | Семенова Алла Юрьевна | Заведующий МБДОУ детский сад № 87 |
| 12. | Семенова Наталья Владимировна | Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 |
| 13. | Черемных Татьяна Владимировна | Заместитель директора МБУ ДО РДДТ |
| 14. | Шарова Юлия Сергеевна | Заведующий МБДОУ детский сад № 16 |

Приложение № 5

к приказу Управления образования

администрации муниципального округа

Горноуральский Свердловской области

от 01.04.2025 № 197

**Акт наблюдения**

**за проведением всероссийских проверочных работ**

**в общеобразовательных организациях**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОО, в которой осуществляется наблюдение |  |
| Дата наблюдения |  |
| Класс, предмет |  |
| Время начала наблюдения |  |
| Время окончания наблюдения |  |
| Ф.И.О. наблюдателя |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОТМЕТКА**  **(да/нет)** |
| Нарушений в аудиториях общеобразовательной организации не выявлено |  |
|  | х |
| Выявлены нарушения в аудиториях общеобразовательной организации (указать какие): |  |
| Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организаторами в аудиториях |  |
| Отказ выдачи организаторами по просьбе участников ВПР черновиков |  |
| Не соблюдено время начала и окончания выполнения участниками ВПР |  |
| Участники ВПР / организаторы в аудиториях / координатор ВПР в ОО / технические специалисты использовали в аудиториях проведения ВПР средства связи, фото- или видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации |  |
| Использование участниками справочно-информационных материалов по теме ВПР |  |
| Несоблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР (участники переговаривались между собой, передавали записки и пр.) |  |
| Оказание содействия участникам ВПР организаторами (подсказки) |  |
| Вынос работ и контрольно-измерительных материалов из аудитории во время проведения ВПР |  |
| Организаторы в аудитории не передали работы участников ВПР на хранение координатору ВПР в ОО сразу по окончании проверочной работы |  |

**Иные нарушения порядка проведения ВПР (описать):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наблюдатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)