



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

30.10.2025

№ 556

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Порядка формирования реестра
исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 16.08.2023 № 1285 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Горноуральского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнения»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» Бурба Е.В.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Порядок формирования реестра
исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр, муниципальная услуга), порядок формирования включаемой в реестр информации, порядок включения в реестр и исключения из него исполнителей муниципальной услуги, а также определяет оператора реестра.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Реестр формируется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Администрация муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее администрация МО Горноуральский) в лице Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский является органом, уполномоченным на формирование и утверждение муниципального социального заказа и обеспечивающим предоставление муниципальной услуги потребителям муниципальной услуги в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленными муниципальным социальным заказом (далее – уполномоченный орган).

5. Оператором реестра является уполномоченный орган.

6. Формирование и ведение реестра в МО Горноуральский осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – ИС).

Глава 2. Включение сведений об исполнителях услуги в реестр

7. В реестр включаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, связанной с реализацией дополнительных общеразвивающих программ, направившие заявку на включение в реестр (далее – заявка).

8. Заявка направляется исполнителем муниципальной услуги оператору реестра путем заполнения экранных форм в ИС с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ;

5) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ или адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП;

6) контактный номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты;

8) номер и дата выдачи лицензии на реализацию дополнительных общеразвивающих программ по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».

9. Уполномоченный орган в отношении исполнителя муниципальной услуги проверяет:

1) сведения, предоставленные исполнителем муниципальной услуги, на соответствие сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2) сведения о наличии или отсутствии лицензии на осуществление образовательной деятельности, связанной с реализацией дополнительных

общеразвивающих программ.

10. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на исполнителя услуги.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки рассматривает ее и документы (информацию), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, оснований для отказа в формировании информации об исполнителе муниципальных услуг (далее – информация), включаемой в реестр, принимает решение о формировании или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр.

В случае принятия решения о формировании информации, включаемой в реестр, уполномоченный орган уведомляет представившего заявку исполнителя муниципальной услуги о принятом решении посредством изменения статуса запроса в ИС.

В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, изменяется статус запроса в ИС и указывается причина отказа.

12. Уполномоченный орган в день принятия решения о формировании информации, включаемой в реестр, включает сведения об исполнителе муниципальной услуги в реестр.

13. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, являются:

1) наличие в реестре информации об исполнителе муниципальной услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем муниципальной услуги информации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Отказ в формировании информации, включаемой в реестр, по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя муниципальной услуги в уполномоченный орган.

15. В случае изменения информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявки исполнителя муниципальной услуги об изменении сведений, содержащихся в реестре, вносит изменения в реестр в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

Глава 3. Правила формирования сведений о муниципальной услуге в ИС

16. Уполномоченный орган обеспечивает формирование информации о муниципальной услуге и условиях ее оказания, подлежащей включению в реестр, в том числе сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем муниципальной услуги в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы,

определяемый оператором реестра в виде порядкового номера записи о дополнительной общеразвивающей программе в ИС;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра в связи с получением уведомления исполнителя муниципальной услуги о завершении (об открытии) набора на обучение по указанной дополнительной общеразвивающей программе;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории МО Горноуральский (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категории состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность группы обучающихся;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

16) нормативные затраты на оказание услуги (нормативная стоимость);

17) количество договоров об оказании услуги (далее – договор);

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в реестр.

17. Сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 16 настоящего Порядка, вносятся в ИС оператором реестра на основании информации, указанной исполнителем муниципальной услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1 – 2, 16 – 19 пункта 16 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления в ИС автоматизированного учета договоров на оказание муниципальной услуги,

заключенных за соответствующий период между исполнителем муниципальной услуги и родителями (законными представителями) получателей социальных сертификатов.

18. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр является заявление исполнителя муниципальной услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранной формы в ИС (далее – заявление), содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 15 пункта 16 настоящего Порядка.

19. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в электронном виде. В отношении каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

20. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления исполнителя муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в реестр.

21. Уполномоченный орган направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр посредством ИС не позднее трех рабочих дней со дня включения указанных сведений в реестр.

22. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр и направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление об отказе во внесении таких сведений посредством ИС в течение срока, установленного абзацем первым части первой пункта 20 настоящего Порядка.

23. Исполнитель муниципальной услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 18 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

24. Исполнитель муниципальной услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, содержащиеся в реестре, направив в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе путем заполнения экранных форм в ИС.

25. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем муниципальной услуги указанных условий уполномоченный орган вносит изменения в реестр.

26. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление об отказе во внесении изменений в сведения о дополнительной общеразвивающей программе, содержащиеся в реестре, с указанием причины такого отказа.

27. В случае исключения исполнителя муниципальной услуги из реестра сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, сохраняются в ИС в целях обеспечения автоматизированного учета сведений.

Глава 4. Исключение сведений об исполнителях муниципальной услуги из реестра

28. Исключение исполнителя муниципальной услуги из реестра осуществляется в следующих случаях:

1) несогласие исполнителя муниципальной услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания муниципальной услуги, оформленное в виде заявления, которое направляется в уполномоченный орган;

2) включение исполнителя муниципальной услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя муниципальной услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) приостановление, прекращение действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, связанной с реализацией дополнительных общеразвивающих программ или ее аннулирование;

5) направление исполнителем муниципальной услуги в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранной формы в ИС заявления об исключении из реестра.

28. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка, исключение исполнителя муниципальной услуги из реестра осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

29. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя муниципальной услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит изменения в соответствующую реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

30. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 27 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем выявления таких фактов, вносит соответствующие изменения в реестровую запись исполнителя муниципальной услуги и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

31. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя муниципальной услуги из реестра вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

32. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр формирует и направляет исполнителю муниципальной услуги в электронном виде с

использованием ИС уведомление об исключении его из реестра с указанием основания для такого исключения.

33. Исполнитель муниципальной услуги считается исключенным из реестра с даты направления ему уведомления, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка.

34. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 18, 21, 23, 25, 27, 32 настоящего Порядка, формируются посредством ИС.