



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

«30» декабря 2021 г.

№ 479

г. Нижний Тагил

Об информировании руководителями муниципальных образовательных организаций о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений в управлении образования Горноуральского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями), указа Губернатора Свердловской области от 03 ноября 2010 г. №971-УГ «О мониторинге и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 № 64/7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании руководителями муниципальных образовательных организаций о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений (Приложение №1).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования администрации Горноуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Признать утратившим силу Приказ управления образования администрации Горноуральского городского округа от 15.04.2016 г. № 105/3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение № 1

Утверждено приказом управления
образования администрации
Горноуральского городского
округа от «30» декабря 2021 г.
№ 479

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений в управлении образования администрации Горноуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее - Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя подведомственного управлению образования администрации Горноуральского городского округа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (п.2 ст.1 ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью руководителей подведомственных управлению (далее – руководитель).

2.2. Руководители обязаны незамедлительно уведомлять начальника управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения руководителя в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить начальника управления незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление начальника о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в управлении образования администрации Горноуральского городского округа возлагается на должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении образования администрации Горноуральского городского округа.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать руководителю, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение №2). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается руководителю, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется руководителю, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником управления образования администрации Горноуральского городского округа и ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики.

2.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией управления образования администрации Горноуральского городского округа по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц, экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня, следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды руководителем, регистрируется в специальном журнале.

3.5. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается решение о поведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды руководителя;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником управления образования администрации Горноуральского городского округа и ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. Управление образования администрации Горноуральского городского округа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в подведомственных учреждениях (работниками учреждения) стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение № 1

к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядок
рассмотрения таких нарушений в
управлении образования администрации
Горноуральского городского округа

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

от _____

(Ф.И.О. должность работника,

место жительства)

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами)
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия)
происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства
обращения)/описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. _____

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Положению об
информировании работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных
нарушений и порядок
рассмотрения таких нарушений в
управлении образования
администрации Горноуральского
городского округа

ТАЛОН – КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
_____ (Ф.И.О. работника)	_____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
_____	_____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г.	_____
_____	_____ (номер по журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	

Приложение № 3
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядок рассмотрения таких
нарушений в управлении образования
администрации Горноуральского городского
округа

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений/о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными
лицами**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание