



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019

№ 519

г. Нижний Тагил

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей**

В целях реализации приоритетного проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Свердловской области в 2019 году, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Горноуральского городского округа, руководствуясь Уставом Горноуральского городского округа, администрация Горноуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Горноуральского городского округа.
2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Горноуральского городского округа согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Горноуральском городском округе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Ищенко В.И.

Глава округа



Д.Г. Летников

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от 28.03.2019 № 619

Состав
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории Горноуральского
городского округа

1. Ищенко Виктор Игоревич – заместитель главы администрации по социальной политике, председатель муниципальной рабочей группы.
2. Лунев Андрей Вадимович – начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа, заместитель председателя муниципальной рабочей группы;
3. Плужникова Инна Геннадьевна – ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа, секретарь муниципальной рабочей группы.

Члены рабочей группы:

4. Артемьева Наталья Валерьевна – директор МКУ «Центр развития образования»;
5. Грибова Людмила Леонидовна – начальник финансового управления администрации Горноуральского городского округа;
6. Карданова Татьяна Геннадьевна – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Горноуральского городского округа»;
7. Попов Никита Васильевич – начальник управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от 28.03.2019 № 519

Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей в
Горноуральском городском округе
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Горноуральском городском округе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Горноуральского городского округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Горноуральского городского округа

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Горноуральского городского округа.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Горноуральского городского округа.

2. Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители исполнительно-распорядительный органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Горноуральского городского округа по социальной политике.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела по социальным вопросам, физической культуре и спорту администрации Горноуральского городского округа.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Горноуральского городского округа, муниципальных учреждений Горноуральского городского округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Горноуральского городского округа.

3. Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Горноуральского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории Горноуральского городского округа.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Горноуральского городского округа, образовательных организаций Горноуральского городского округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонализированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению

персонифицированного дополнительного образования детей на территории Горноуральского городского округа, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Горноуральского городского округа.