



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

---

13.01.2026

№ 3

г. Нижний Тагил

**О создании комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся муниципального округа Горноуральский в организации отдыха детей и их оздоровления на 2026 год**

Руководствуясь пунктом 4.71 статьи 4 Положения об Управлении образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области решением Думы Горноуральского городского округа от 24.10.2024 № 33/6, в целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей на 2026 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся муниципального округа Горноуральский Свердловской области в организации отдыха детей и их оздоровления на 2026 год.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся муниципального округа Горноуральский Свердловской области в организации отдыха детей и их оздоровления на 2026 год. (Приложение 1).

2.2. Состав Комиссии (Приложение 2).

3. Протокол решения комиссии считать основанием для резервирования путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на период 2026 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Приложение №1  
к приказу Управления  
образования администрации  
муниципального округа  
Горноуральский  
Свердловской области  
от 13.01.2026 № 3

**Положение о комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся муниципального округа Горноуральский в организации отдыха детей и их оздоровления на 2026 год**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению коммерческих предложений на приобретение путевок для обучающихся муниципального округа Горноуральский в организации отдыха детей и их оздоровления на 2026 год (далее Комиссия) создается для определения учреждений отдыха детей и их оздоровления, периода отдыха и количества приобретаемых путевок на 2026 год.

1.2. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

**2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является определение учреждения для организации отдыха детей и их оздоровления, периода отдыха и количества приобретаемых путевок в 2026 году.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) принимать к рассмотрению коммерческие предложения учреждений отдыха детей и их оздоровления для организации отдыха и оздоровления детей;

2) рассмотреть предлагаемые условия отдыха и оздоровления детей, стоимость путевки, объемы, на основании поступивших коммерческих предложений на 2026 год;

3) информировать организации отдыха, подавшие коммерческие предложения на организацию отдыха детей муниципального округа Горноуральский Свердловской области, о решении Комиссии.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава Комиссии (кворум).

3.2. Полномочия председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседание Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.3. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- 1) участвует в принятии решений Комиссии;
- 2) в отсутствие председателя Комиссии исполняет его полномочия.

3.4. Полномочия секретаря Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации по работе Комиссии;
- 2) организует проведение заседаний Комиссии, а также оповещение членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии;
- 3) ведение документации по деятельности Комиссии;
- 4) выполнение поручения председателя Комиссии;
- 5) участвует в принятии решений Комиссии.

3.5. Полномочия членов Комиссии:

- 1) участвуют в принятии решений Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из состава Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя Комиссии, председательствовавшего на заседании.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми, присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.7. По решению Комиссии в учреждения отдыха детей и их оздоровления, прошедшие отбор по организации отдыха детей и их оздоровления на 2026 год, на фирменном бланке Управления образования муниципального округа Горноуральский Свердловской области за подписью начальника Управления образования направляется гарантийное письмо о бронировании путевок и дальнейшем их приобретении через подведомственные образовательные организации.

Приложение №2  
к приказу Управления  
образования администрации  
муниципального округа  
Горноуральский  
Свердловской области  
от 13.01.2026 № 3

**Состав комиссии по рассмотрению коммерческих предложений на  
приобретение путевок для обучающихся муниципального округа  
Горноуральский в организации отдыха детей и их оздоровления на 2026  
год**

1. Лунев А.В. - *председатель Комиссии,*  
начальник Управления образования  
администрации муниципального округа  
Горноуральский Свердловской области
  2. Бурба Е.В. - *заместитель председателя Комиссии,*  
директор МКУ «Центр развития  
образования»
  3. Фирстова К.Э. - *секретарь Комиссии,*  
методист МБУ ДО «Районный дом детского  
творчества»
- Члены комиссии*
4. Выводнова Н.Б. - *ведущий бухгалтер МКУ «Центр развития  
образования»*
  5. Кочурова А.В. - *ведущий юрисконсульт МКУ «Центр  
развития образования»*
  6. Диденко Р.П. - *ведущий бухгалтер-ревизор МКУ «Центр  
развития образования»*
  7. Новгородцева Л.Г. - *ведущий экономист МКУ «Центр развития  
образования»*