



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

08.06.2026

№ 363

г. Нижний Тагил

Об утверждении Порядка осуществления Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, руководствуясь постановлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 15.05.2026 № 1490 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Горноуральский Свердловской области», Положением об Управлении образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.10.2024 года № 33/6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 08.06.2026 № 363 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

ПОРЯДОК**осуществления Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - ведомственный контроль, закупки, законодательство о контрактной системе) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее – заказчик, субъект ведомственного контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными органу ведомственного контроля, в том числе их контрактными службами (контрактными управляющими), комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Проведение проверок осуществляется Комиссией по осуществлению ведомственного контроля (далее – Комиссия), состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля и сотрудников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

5. Комиссия состоит не менее чем из 2 (двух) человек и включает в себя председателя и членов комиссии.

6. Председатель Комиссии, члены комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля в отношении субъекта ведомственного контроля (далее – проверки). Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу руководителя органа ведомственного контроля.

9. План проверок утверждается руководителем органа ведомственного контроля и подлежит размещению на сайте Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

При проведении проверок в первом полугодии следующего года план проверок размещается в срок не позднее 30 декабря текущего года, а при проведении проверок во втором полугодии - в срок до 30 июня.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Контрольные мероприятия органа ведомственного контроля проводятся не ранее шести месяцев с момента окончания контрольных мероприятий Финансового управления администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области в отношении субъекта контроля.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

11. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- 1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается председателем и членами Комиссии по осуществлению ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля Комиссией разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки и должен содержать указание на установленные Комиссией нарушения субъектом ведомственного контроля требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений. План устранения выявленных нарушений утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений не разрабатывается, в случае если выявленные нарушения устранить заказчиком не представляется возможным. В данном случае, в резолютивной части акта указываются рекомендации в отношении выявленных нарушений.

15. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

16. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский от 08.06.2026 № 363
«Об утверждении Порядка осуществления Управлением образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

СОСТАВ**Комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд****1. Лунев Андрей Вадимович**

Начальник Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, председатель комиссии

2. Кочурова Анна Владимировна

Ведущий юрист-консульт Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», член комиссии