



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

25.06.2026

№ 381

г. Нижний Тагил

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления
образования администрации муниципального округа Горноуральский
Свердловской области и подведомственных ему казенных учреждений**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», во исполнение постановления администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 01.04.2026 № 862 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенных учреждений муниципального округа Горноуральский Свердловской области», руководствуясь Положением об Управлении образования муниципального округа Горноуральский Свердловской области, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.10.2024 года № 33/6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, подведомственных ему казенных учреждений (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» Бурба Е.В.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

Начальник Управления образования

А.В.Лунев

Приложение

к приказу Управления образования администрации МО Горноуральский от 25.06.2026 № 381
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области и подведомственных ему казенных учреждений»

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления образования администрации муниципального округа
Горноуральский Свердловской области и подведомственных ему казенных
учреждений**

Часть 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании постановления Администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 01.04.2026 № 862 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенных учреждений муниципального округа Горноуральский Свердловской области»

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению образования и находящимся в его ведении казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными Постановлением Администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 01.04.2026 № 862 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственным им казенных учреждений муниципального округа Горноуральский Свердловской области».

В случае если полученное значение расчетной численности превышает

значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ)

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Часть 2. Нормативные затраты

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые для определения затрат на абонентскую плату

№ строки	Наименование услуги	Количество номеров (каналов)	Ежемесячная абонентская плата (рублей)	Количество месяцев предоставления услуги
1.	Доступ к сети телефонной связи	10	в соответствии с тарифами, установленными операторами связи	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних

и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет"

с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые для определения затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ строки	Наименование услуги	Количество	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (рублей)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1.	Доступ в сеть «Интернет» с максимальной полосой пропускания 15 Мбит/с	1	в соответствии с тарифами, установленными оператором связи	12

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6-9, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,2,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая

по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_c \times 1,1,$$

где:

$Ч_c$ - фактическая численность основных работников;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ строки	Наименование оргтехники, вида работ и услуг	Количество (штук)	Цена обслуживания единицы в год (рублей)
1.	Источник бесперебойного питания (индивидуальный)	17	Не более 4000 рублей

Примечание: Стоимость может отличаться от приведенной в зависимости от типа и функционального назначения техники. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ строки	Наименование оргтехники	Количество (штук)	Цена за ед. (не более, руб.)
1.	Принтер (черно-белый, лазерный, формат А4)	Количество определяется на основании фактических данных	5 000
2.	Принтер (лазерный, цветной)		8 000
3.	МФУ (формат А4)		6 800
4.	Сканер (протяжной, формат А4)		5 000

Примечание: Стоимость может отличаться от приведенной в зависимости от типа и функционального назначения техники. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы,

определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,2,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{оп}} = \text{Ч}_{\text{с}} \times 1,1,$$

где:

$\text{Ч}_{\text{с}}$ - фактическая численность основных работников;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение рабочих станций

№ строки	Наименование товара	Норматив количества (штук)	Срок полезного использования (в годах)	Стоимость за единицу (не более, руб.)
1.	Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	3	95 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	3	100 000

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ строки	Наименование оборудования	Норматив количества (штук)	Срок полезного использования	Цена за единицу (не более, руб.)
1.	Многофункциональные устройства лазерной печати формата А4	не более 1 единицы в расчете на 2 должности	3 года	80 000
2.	Принтер лазерный черно-белый печати формата А4	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	3 года	60 000
3.	Принтер лазерный цветной печати	не более 1 единицы в расчете на Управление	3 года	70 000
4.	Сканер (протяжной, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на Управление	3 года	40 000

Примечание: Состав и количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

19. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение мониторов

№ строки	Наименование оборудования	Норматив количества (штук)	Срок полезного использования (в годах)	Стоимость за единицу (не более, руб.)
1.	Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	3	30 000

20. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение системных блоков

№ строки	Наименование оборудования	Количество, ед.	Затраты за единицу (не более, руб.)
1.	Системный блок	определяется фактической потребностью	70 000

21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ строки	Материальные запасы	Предельная стоимость
1.	комплектующие изделия, запасные части и расходные материалы для вычислительной техники и оборудования	определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

22. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ строки	Тип устройства	Норматив количества (штук)	Цена за единицу (не более, руб.)
1.	Flash карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 256 Гб	исходя из фактической потребности	3 000
2,	Внешний жесткий диск емкостью не менее 1 ТБ	не более 1 в год	6 000

23. Затраты на содержание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{с}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{с}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

24. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ строки	Наименование расходного материала	Количество устройств, ед.	Цена за единицу (не более, руб.)
1.	Картридж для принтера, многофункционального устройства	определяется фактической потребностью	15 000

25. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

26. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг почтовой связи

№ строки	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1.	услуги почтовой связи	50	цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с нормативными документами

Глава 7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

28. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{наем},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{наем}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

29. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативы, применяемые для определения затрат на проезд к месту командирования и обратно

№ строки	Наименование услуг	Предельное количество командировок/год	Стоимость проезда (1билета), руб.
1.	Пассажирские транспортные перевозки	20	цена определяется тарифами перевозчика

30. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{наем}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые для определения затрат на наем жилого помещения на период командирования

№ строки	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оказание услуг по бронированию, оформлению и найму жилья, связанных с командированием	стоимость определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ

Глава 8. Затраты на аренду помещений

31. Затраты на аренду помещения ($З_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го помещения;

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения в месяц.

Глава 9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений нормы проведения ремонта, по формуле:

$$З_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

33. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые для определения затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ строки	Вид услуги	Количество транспортных средств (штук)	Затраты на одно транспортное средство в год (рублей)
1.	техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	2	150 000

Примечание: Стоимость тех.обслуживания и ремонта транспортных средств может отличаться от приведенной на основании фактической потребности. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений.

34. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,

а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

36. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

37. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Глава 11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

39. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации МО Горноуральский с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации МО Горноуральский с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение

транспортных средств

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Руководитель Управления образования, руководители казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

40. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение мебели

№ строки	Наименование товара	Норматив количества, штук	Срок эксплуатации, в годах	Цена единицы мебели, материально-технического средства, руб.
1.	кресло руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя	не менее 7	цена определяется в соответствии со статьей 22 ФЗ №44-ФЗ цена определяется в соответствии со статьей 22 ФЗ №44-ФЗ
2.	стол руководителя	не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя	не менее 7	
3.	стол письменный (компьютерный)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 7	
4.	стол-приставка	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не менее 7	
5.	стул, кресло с металлическим каркасом	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 7	
6.	шкаф закрытый со стеклом	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не менее 7	
7.	кресло офисное с подлокотниками	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 7	
8.	шкаф-колонка полузакрытый	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не менее 7	
9.	шкаф-гардероб	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не менее 7	
10.	тумба выкатная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 7	
11.	тумба приставная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 7	
12.	тумба для системного блока	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 7	
13.	шкаф металлический (для бумаг, архивный)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 25	
14.	стеллаж	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не менее 7	
15.	стул для посетителей	не более 5 единиц в расчете	не менее 7	

		на 1 кабинет		
--	--	--------------	--	--

41. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются в случае необходимости приобретения основного средства и выделения денежных средств.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

43. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times C_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей

в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_c \times 1,1,$$

где:

$Ч_c$ - фактическая численность Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ строки	Наименование	Единица измерения	Норматив количества в год
1	Антистеплер	штука	1 на 1 сотрудника
2	Дырокол большой	штука	1 на кабинет
3	Дырокол малый	штука	1 на 1 сотрудника
4	Блок для записок сменный	штука	1 на 1 сотрудника
5	Блок с клеевым краем	штука	3 на 1 сотрудника
6	Зажимы канцелярские 15 мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
7	Зажимы канцелярские 19мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
8	Зажимы канцелярские 25мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
9	Зажимы канцелярские 32мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
10	Настенный календарь	штука	1 на 1 сотрудника
11	Зажимы канцелярские 41мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
12	Зажимы канцелярские 51мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
13	Закладки с клеевым краем	упаковка	4 на 1 сотрудника
14	Карандаш механический	штука	1 на 1 сотрудника
15	Карандаш графитовый	штука	1 на 1 сотрудника
16	Клей ПВА	штука	1 на 1 сотрудника
17	Клей-карандаш	штука	3 на 1 сотрудника
18	Книга учета (96 листов)	штука	1 на 1 сотрудника
19	Корректирующая жидкость, корректирующий карандаш	штука	3 на 1 сотрудника
20	Ластик	штука	3 на 1 сотрудника
21	Линейка	штука	1 на 1 сотрудника
22	Лоток для бумаг	штука	3 на 1 сотрудника

	(горизонтальный/вертикальный)		
23	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1 на 1 сотрудника
24	Штемпельная краска	штука	1 на 1 сотрудника
25	Нож канцелярский	штука	1 на 1 сотрудника
26	Ножницы канцелярские	штука	1 на 1 сотрудника
27	Органайзер	штука	1 на 1 сотрудника
28	Папка-конверт на молнии	штука	2 на 1 сотрудника
29	Папка на резинке	штука	2 на 1 сотрудника
30	Папка «Дело»	штука	Не более 300 штук
31	Папка с завязками	штука	10 на 1 сотрудника
32	Папка с зажимом	штука	20 на 1 сотрудника
33	Папка регистратор с механизмом	штука	5 на 1 сотрудника
34	Папка-уголок	штука	6 на 1 сотрудника
35	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	25 на 1 сотрудника
36	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	штука	1 на 1 сотрудника
37	Ручка гелевая	штука	4 на 1 сотрудника
38	Ручка шариковая	штука	12 на 1 сотрудника
39	Скобы для степлера	упаковка	10 на 1 сотрудника
40	Скоросшиватель картонный	штука	20 на 1 сотрудника
41	Скоросшиватель пластиковый	штука	3 на 1 сотрудника
42	Скотч 19 мм	штука	1 на 1 сотрудника
43	Скотч 50 мм	штука	1 на 1 сотрудника
44	Скрепки 25 мм (100 шт.)	упаковка	2 на 1 сотрудника
45	Скрепки 28 мм (100 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
46	Скрепки 50 мм (100 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника
47	Степлер (не более 40 л.)	штука	1 на 1 сотрудника
48	Стержни для ручек гелевые	штука	6 на 1 сотрудника
49	Стержни простые	штука	6 на 1 сотрудника
50	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля-0,5мм)	упаковка	2 на 1 сотрудника
51	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля-0,7мм)	упаковка	2 на 1 сотрудника
52	Точилка для карандашей	штука	1 на 1 сотрудника
53	Бумага А4	пачка	не более 30 пачек на 1 сотрудника
54	Тетрадь А4	штука	1 на 1 сотрудника
55	Нитки, 1000 м, лавсан, белый	штука	2 на организацию
56	Игла 125 мм	штука	2 на организацию

57	Кнопки силовые 100 шт пластик, ассорти	упаковка	1 на 1 сотрудника
58	Файлы	штук	100 на 1 сотрудника

45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Управления образования, подведомственных ему казенных учреждений.

46. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times \frac{ПБ_i}{100} \times P_{гсм},$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$ПБ_i$ - планируемый пробег i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$P_{гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству.

47. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Глава 15. Затраты на дополнительное профессиональное образование

48. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного

профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые для определения затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ строки	Наименование образовательной программы	Предельная стоимость на 1 работника, не более рублей в год	Периодичность	Наименование должностей
1.	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	50 000	по мере необходимости	все категории и группы должностей
2.	Семинары (вебинары)	20 000	по мере необходимости	все категории и группы должностей