



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

02.12.2019

№ 279

г. Нижний Тагил

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году на территории Горноуральского городского округа

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888, по порганизации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - ознакомление обучающихся 11(12)-х классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения);
 - ознакомление членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
 - прохождение всеми экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), тренинга по проверке итогового сочинения (изложения);
 - сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и закрепление на участие в Региональной базе данных в срок до 19 ноября 2019 года (21 января 2020 года, 21 апреля 2020 года);
 - готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;
 - проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 04 декабря 2019 года (05 февраля 2020 года, 06 мая 2020 года) в соответствии с порядком его проведения;

- информационную безопасность при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

- ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале support.gia66.ru;

- проведение проверки итогового сочинения (изложения) в течение 3-х рабочих дней после проведения итогового сочинения (изложения);

- внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;

- сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования» и их передачу по защищенному каналу связи в пункт первичной обработки информации в установленные сроки (не позднее 10 декабря 2019 года);

- сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;

- передачу в Центр обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

- хранение бланков итогового сочинения (изложения), копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

- проведение и представление в управление образования администрации Горноуральского городского округа анализа написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 20 декабря 2019 года;

- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

2. Создать пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3. Определить помещение для работы ППОИ, расположенное по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 46, администрация Горноуральского городского округа, кабинет 108.

4. Утвердить работников ППОИ в составе:

Промышленникова И.Л., ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа – руководитель ППОИ;

Плоткина В.В., ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа – технический специалист ППОИ.

5. Пункту первичной обработки информации:

- обеспечить информационно-методическую поддержку образовательных организаций в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить взаимодействие с Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить передачу в Центр обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков

итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (не позднее 14 декабря 2019 года);

- обеспечить контроль полноты загрузки бланков итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев