

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

29.10.2018

№ 1882

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Порядка финансирования организации и проведения мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) для образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Горноуральского городского округа, администрация Горноуральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок финансирования организации и проведения мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) для образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Горноуральского городского округа от 04.02.2013 № 152 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по внешкольной работе с детьми, проводимых образовательными учреждениями Горноуральского городского округа».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Ищенко В.И.

Глава округа

Д.Г. Летников

## Приложение

Утвержден  
постановлением администрации  
Горноуральского городского округа  
от 29.10.2018 № 1882

### **Порядок финансирования организации и проведения мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) для образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основы организации, проведения и финансирования мероприятий, проводимых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Горноуральского городского округа (далее – управлению образования):

- 1) районных, окружных, всероссийских мероприятий, соревнований;
- 2) фестивалей, выставок, смотров, конкурсов;
- 3) конференций, олимпиад, викторин;
- 4) семинаров;
- 5) спортивно – патриотических игр;
- 6) прочих культурно – массовых мероприятий.

1.2. Под организацией мероприятий понимается образовательная, культурная, спортивная, деятельность учреждений некоммерческого характера, организация участия в них.

1.3. Организация мероприятий осуществляется в целях:

- 1) всестороннего развития способностей и склонностей детей и молодежи;
- 2) повышения рейтинга образовательных учреждений района;
- 3) развития театрального, музыкального, изобразительного, хореографического искусств, музейного дела;
- 4) воспитание общественной активности, интереса к труду, науке, технике, спорту, туризму, военному делу.

#### **2. Порядок проведения мероприятий и участия в них**

2.1. Образовательные учреждения, подведомственные управлению образования, занимающиеся воспитанием и обучением детей, готовят приказы и положения о проведении основных районных, окружных, всероссийских мероприятий и об участии в них.

2.2. Мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Порядком, календарным планом, приказом руководителя учреждения.

### **3. Порядок финансирования мероприятий**

3.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы финансирования мероприятий, указанных в п. 1 настоящего Порядка, проводимых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования, как на территории Горноуральского городского округа, так и за его пределами.

3.2. Руководитель учреждения назначает ответственным лицом, для участия в мероприятиях, работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением.

3.3 Финансирование данных мероприятий производится на основании учредительных документов учреждения, календарного плана, приказа и сметы расходов, утвержденных руководителем учреждения, организующего мероприятия, либо участие в них.

3.4. Финансовые средства на обеспечение мероприятий, выделяются на следующие расходы:

1) обеспечение проезда учащихся к месту проведения мероприятия и обратно (по кратчайшему маршруту, эконом-класса);

2) питание участников мероприятия в пути и на месте проведения мероприятия до 250 (двести пятьдесят) рублей в сутки на одного человека, при продолжительности мероприятия более суток; при продолжительности мероприятия менее суток, но более 4-х часов – 127 руб. на человека;

3) проживание участников мероприятий в номерах эконом – класса – до 500 (пятьсот) рублей в сутки на одного обучающегося;

4) командировочные расходы сопровождающему педагогу организации в соответствии с действующим законодательством, в том числе проживание в номерах эконом-класса - до 500 (пятьсот) рублей в сутки на одного педагога;

5) канцелярские, хозяйственные расходы, ГСМ для подвоза участников на мероприятие согласно смете, утвержденной руководителем учреждения, организующего мероприятия, либо участие в мероприятии;

6) оплату прочих услуг (в том числе заявочный, организационный внос), связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в них;

7) на приобретение почетных грамот, грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов, призов, памятных подарков, цветов, конфет, вручаемых на мероприятиях согласно смете расходов, утвержденной руководителем учреждения.

3.5. В случае получения финансовых средств наличными, после проведения мероприятий лицо, получившее финансовые средства, в течение трех дней после участия в мероприятии обязано предоставить в бухгалтерию учреждения отчет, на основании которого производятся заключительные расчеты (возврат не использованного остатка или доплата в случае, если фактические расходы превысили выданный аванс).