



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.01.2015

№ 10

г. Нижний Тагил

Об организации деятельности Муниципальных ресурсных центров на базе образовательных организаций Горноуральского городского округа в 2015 учебном году

В целях максимально эффективного использования кадрового, материально-технического, научно-методического потенциала муниципальной системы образования, обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, организации научно – методического сопровождения деятельности руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и работы с одаренными детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Муниципальном ресурсном центре (прилагается).
2. Ответственность за координацию работы, информационное и организационно - методическое сопровождение деятельности Муниципальных ресурсных центров возложить на ведущего специалиста управления образования Барановскую И.Р.
3. Ведущему специалисту управления образования Барановской И.Р.:
 - в срок до 03.02.2015 провести предварительное согласование основных направлений деятельности в 2015 году с руководителями образовательных организаций - Муниципальных ресурсных центров;
 - в срок до 13.02.2015 сформировать проекты заданий и показателей результативности для Муниципальных ресурсных центров по направлениям их деятельности на 2015 год;
 - в срок до 20.02.2015 подготовить проекты Соглашений между управлением образования и образовательными организациями по реализации задач Муниципальных ресурсных центров в 2015 году.
4. Заместителю начальника управления образования Т.Ю. Попко обеспечить заключение Соглашений между управлением образования и образовательными учреждениями по реализации задач Муниципальных ресурсных центров в 2015 году в срок до 27.02.2015.
5. Считать утратившим силу приказ от 01.10.2014 № 165/1 «Об организации методической работы в ГГО на 2014-2015 учебный год» с 01.03.2015 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Ю. Попко.

Начальник



А.В.Лунев

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о *Муниципальном ресурсном центре по распространению педагогического опыта, организации методического сопровождения деятельности образовательных учреждений*, руководящих и педагогических работников образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования Горноуральского городского округа и работе с одаренными детьми (далее – Муниципальный ресурсный центр) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Свердловской области, Горноуральского городского округа.

1.2. Муниципальный ресурсный центр является частью системы ресурсных центров, создаваемых в соответствии с новой моделью организации научно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций, руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций и работе с одаренными детьми.

1.3. Статус Муниципального ресурсного центра может быть присвоен образовательной организации, имеющей опыт, стабильные результаты в образовательной и методической работе, кадровые, материально-технические, методические, информационные ресурсы для эффективной деятельности по распространению педагогического опыта и работе с одаренными детьми в соответствии с заявленным направлением деятельности.

1.4. Статус Муниципального ресурсного центра присваивается муниципальной образовательной организации на основании приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа (далее – управление образования). Направление, содержание, виды и формы деятельности каждого Муниципального ресурсного центра конкретизируются в Соглашении между управлением образования и образовательной организацией.

1.5. Присвоение образовательной организации статуса Муниципального ресурсного центра не ведет к изменению ее организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности ресурсного центра осуществляется за счет текущего финансирования в пределах планов финансово – хозяйственной деятельности соответствующего учреждения, а также средств, выделяемых на реализацию муниципальных целевых программ (на основании Соглашения между управлением образования и образовательной организацией) и внебюджетных источников.

Раздел 2. Основные цели, задачи и содержание деятельности Муниципального ресурсного центра

2.1. Муниципальные ресурсные центры создаются с целью максимально эффективного использования кадрового, материально-технического, научно-методического потенциала муниципальной системы образования, обобщения и распространения педагогического опыта, организации методического сопровождения деятельности руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций и работе с одаренными детьми.

2.2. Основные направления деятельности Муниципального ресурсного центра:

- 1) создание и пополнение банка актуальных информационно-методических ресурсов в соответствии с заявленным направлением;

- 2) создание муниципальных методических объединений педагогов-предметников, координационных, методических, экспертных комиссий и советов, формирование временных творческих коллективов педагогов, организация профессиональных сообществ, профессионального общения по заявленному направлению деятельности;
- 3) проведение консультаций, постоянно-действующих семинаров, организация открытых мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов), различных видов стажировок;
- 4) участие в различных видах мониторинговых исследований и экспертных процедур в соответствии с заявленным направлением;
- 5) проведение экспертной оценки материалов открытых мероприятий, заявленных образовательными организациями (по направлению Муниципального ресурсного центра), принятие решения о включении данного мероприятия в план районных открытых мероприятий;
- 6) инициирование и организация профессиональных конкурсов на муниципальном уровне (в соответствии с заявленным направлением);
- 7) обобщение и распространение педагогического опыта, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных программ, новых образовательных технологий в соответствии с заявленным направлением;
- 8) организация работы с одаренными детьми (по направлению деятельности МРЦ)
- 9) подготовка к изданию сборников материалов научно – практических конференций, методических рекомендаций, дидактических материалов, авторских и коллективных сборников учебно-методических материалов из опыта работы ОУ и отдельных педагогов в соответствии с заявленным направлением.

2.3. При Муниципальном ресурсном центре (по инициативе руководителя образовательной организации) на основании приказа управления образования может быть создана сеть базовых (опорных) площадок.

Раздел 3. Организация деятельности Муниципального ресурсного центра

3.1. Нормативно-правовое, финансовое обеспечение и общее руководство деятельностью Муниципальных ресурсных центров осуществляет управление образования.

3.2. Общее руководство деятельностью Муниципальных ресурсных центров включает следующие направления:

- 1) координация деятельности Муниципальных ресурсных центров;
- 2) осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного профессионального образования, научными организациями по вопросам, связанным с деятельностью Муниципальных ресурсных центров;
- 3) обеспечение научного консультирования работы руководителей муниципальных ресурсных центров (муниципальных методических объединений при муниципальных ресурсных центрах);
- 4) проведение мониторинга ресурсов (анализ научно-методического, материально-технического, кадрового потенциала муниципальных образовательных учреждений), мониторинга профессиональных потребностей (информационных и методических) руководителей и педагогов образовательных организаций ГГО;
- 5) организация проведения мониторинговых исследований по запросам Муниципальных ресурсных центров;
- 6) осуществление анализа содержания и качества деятельности Муниципальных ресурсных центров, подготовка аналитических материалов о результативности и эффективности работы Муниципальных ресурсных центров;
- 7) организация взаимодействия с Муниципальными ресурсными центрами по вопросам создания и пополнения базы информационно-методических ресурсов (работа с издательствами, предоставление ресурсов МКУ ИМЦ, подготовка (по заказу ресурсных центров) тематических выставок учебно-методической литературы (в том числе, виртуальных);
- 8) обеспечивает Web – представительство Муниципальных ресурсных центров на сайте управления образования;
- 9) обеспечение информирования педагогического сообщества о деятельности Муниципальных ресурсных центров;

- 10) организация взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам повышения квалификации педагогов и организации работы с одаренными детьми на базе Муниципальных ресурсных центров;
- 11) организация выездных семинаров и курсов повышения квалификации ведущих специалистов РФ и региона (в том числе по инициативе ресурсных центров) на базе Муниципальных ресурсных центров;
- 12) организация научно-методического сопровождения актуальных инновационных проектов, содействие в апробации и внедрении в образовательный процесс инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;
- 13) рецензирование и издание (в едином оформлении и в соответствии с существующими требованиями) сборников аналитических, учебных, дидактических материалов, материалов научно-практических конференций, различных методических изданий, подготовленных Муниципальными ресурсными центрами.

3.2. Непосредственное руководство Муниципальным ресурсным центром осуществляется руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем образовательной организации, на базе которого ресурсный центр организуется.

3.3. Руководитель Муниципального ресурсного центра входит в состав Муниципального научно-методического совета.

3.3. Деятельность Муниципального ресурсного центра строится на основе плана, который разрабатывается образовательной организацией на учебный (календарный) год в соответствии с задачами, обозначенными в Соглашении между управлением образования и образовательной организацией.

3.4. План деятельности Муниципального ресурсного центра согласуется Муниципальным научно-методическим советом, утверждается приказом управления образования и предоставляется в не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.5. План деятельности Муниципального ресурсного центра на учебный год конкретизируется в плане работы на месяц, который предоставляется в управление образования до 15 числа текущего месяца.

3.6. Отчет о деятельности Муниципального ресурсного центра предоставляется по полугодиям (20 января и 20 мая), заслушивается на заседаниях Муниципального научно-методического совета и утверждается управлением образования.