



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020

№ 708

г. Нижний Тагил

Об утверждении плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций Горноуральского городского округа к началу нового 2020/2021 учебного года

На основании Федеральных законов от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», во исполнение приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.03.2020 № 55-И «О подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2020/2021 учебному году», от 20.05.2020 № 107-И «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2020/2021 учебному году», в целях создания и укрепления комплексной системы обеспечения безопасности, стабильного функционирования образовательных организаций Горноуральского городского округа, своевременного приведения в соответствие с санитарным и противопожарным законодательством при подготовке образовательных учреждений к началу учебного года и проведения плановых проверок их готовности, руководствуясь Уставом Горноуральского городского округа, администрация Горноуральского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций Горноуральского городского округа к началу 2020/2021 учебного года (далее - план мероприятий) (приложение № 1).
2. Начальнику управления образования администрации Горноуральского городского округа (А.В. Луневу) организовать:
 - 2.1. Выполнение плана мероприятий в установленные сроки;
 - 2.2. Проведение ежемесячного мониторинга исполнения плана мероприятий;
 - 2.3. Проведение еженедельно (с 1 июня по 1 сентября 2020 года) сбора

информации о ходе подготовки образовательных организаций к 2020/2021 учебному году;

2.4. Исполнение расходной части бюджета, направленной на обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций, приведение объектов муниципальных образовательных организаций

в соответствие с требованиями санитарных норм (в том числе санитарно-гигиенических норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) и правил, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Мероприятия осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по проверке образовательных организаций Горноуральского городского округа к началу 2020/2021 учебного года (приложение № 2).

4. Утвердить график приемки образовательных организаций Горноуральского городского округа (приложение № 3).

5. Утвердить форму акта готовности образовательной организации Горноуральского городского округа к 2020/2021 учебному году (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.И. Ищенко.

7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

Глава округа

Д.Г. Летников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Горноуральского городского округа
 от _____ № _____
 «Об утверждении плана
 мероприятий по подготовке
 муниципальных образовательных
 организаций Горноуральского
 городского округа к началу нового
 2020/2021 учебного года»

**План
 мероприятий по подготовке образовательных организаций
 Горноуральского городского округа к началу нового 2020/2021
 учебного года**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Сбор информации о необходимых мерах по приведению в соответствие с нормами и правилами Госпотребнадзора и Роспотребнадзора образовательных организаций Горноуральского городского округа	До 01.05.2020	Управление образования
2.	Сбор информации о ходе выполнения мероприятий по устранению нарушений, выявленных надзорными органами в образовательных организациях Горноуральского городского округа	Еженедельно с 02.07.2020 по 31.08.2020	Управление образования
3.	Сбор информации о ходе подготовки образовательных организаций к началу нового 2020/2021 учебного года	Еженедельно с 1 июня по 13 августа 2020 года	Управление образования
4.	Формирование муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций и утверждение графика	До 30.05.2020	Управление образования (по согласованию)

	проверки готовности муниципальных образовательных организаций Горноуральского городского округа		
5.	Проверка межведомственной комиссией готовности муниципальных образовательных организаций Горноуральского городского округа к 2020/2021 учебному году	С 21.07.2020 по 13.08.2020	Межведомственная комиссия
6.	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информации о результатах проверки готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года	Еженедельно с 1.07.2020 по 01.09.2020	Управление образования
7.	Анализ состояния безопасности образовательных организаций Горноуральского городского округа	1 раз в год	Управление образования
8.	Подготовка доклада в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о готовности образовательных организаций Горноуральского городского округа к новому 2020/2021 учебному году	Сентябрь 2020	Управление образования
9.	Размещение на сайтах образовательных организаций актов готовности образовательных организаций к началу 2020/2021 учебного года	В течение 7 дней, со дня проверки комиссией готовности организаций	Управление образования, руководители образовательных организаций
10.	Предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области актов готовности образовательных организаций к началу учебного года 2020/2021 (по согласованию)	Сентябрь 2020	Управление образования, руководители образовательных организаций

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от _____ № _____

«Об утверждении плана мероприятий
по подготовке муниципальных
образовательных организаций
Горноуральского городского округа
к началу нового 2020/2021 учебного
года»

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных
организаций Горноуральского городского округа к началу нового 2020/2021
учебного года**

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Ищенко
Виктор Игоревич | - | заместитель главы администрации Горноуральского городского округа, председатель комиссии |
| 2. | Лунев
Андрей Вадимович | - | начальник управления образования, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Плужникова
Инна Геннадьевна | - | ведущий специалист управления образования, ответственный секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 4. | Брижан
Игорь Алексеевич | - | старший инспектор ОКЗО Нижнетагильского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию) |
| 5. | Гололобов
Александр
Алексеевич | - | главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству Горноуральского городского округа |
| 6. | Колотова
Людмила
Анатольевна | - | главный специалист-эксперт Нижнетагильского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию) |
| 7. | Митрофанов
Михаил Юрьевич | - | и.о. директора МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» |
| 8. | Новоселов
Сергей Алексеевич | - | начальник отдела полиции № 21 межмуниципального Управления МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| 9. | Пряничников
Сергей Олегович | - | начальник отдела надзорной деятельности по г. Нижний Тагил и Горноуральскому городскому округу Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |

10. Рамазанов
Руслан Эльханович - начальник отделения полиции №1 МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
11. Степной
Николай
Дмитриевич - председатель профсоюза работников народного образования и науки Пригородного района Свердловской области (по согласованию)
12. Фалалеева
Татьяна
Феликсовна - председатель ТКДН и ЗП Пригородного района (по согласованию)
13. Чернов
Анатолий
Александрович - главный государственный инспектор безопасности дорожного движения города Нижний Тагил, Горноуральского городского округа (по согласованию)
14. Представители общественности территории, в которой расположены образовательные учреждения (по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении плана мероприятий
по подготовке муниципальных
образовательных организаций
Горноуральского городского округа
к началу нового 2020/2021 учебного
года»

**График
работы межведомственной комиссии по проверке готовности
муниципальных образовательных учреждений Горноуральского
городского округа к началу нового 2020/2021 учебного года**

Населенный пункт	Общеобразовательные организации	Дошкольные образовательные организации, учреждения дополнительного образования
23 июня		
село Петрокаменское	МБОУ СОШ № 1	МБДОУ детский сад № 1, МБДОУ детский сад № 2
поселок Первомайский		МБДОУ детский сад № 34
село Бродово	МБОУ СОШ № 19	
26 июня		
село Покровское	МАОУ СОШ № 10	МБДОУ детский сад № 87
29 июня		
поселок Синегорский	МБОУ СОШ № 13	
поселок Горноуральский, село Лая	МАОУ СОШ № 24, МБОУ СОШ № 4	МБДОУ детский сад № 24, МБДОУ детский сад № 26
2 июля		
поселок Новоасбест	МБОУ СОШ № 6	МБДОУ детский сад № 16
село Николо-Павловское	МАОУ СОШ № 5	МБДОУ детский сад № 20, МБДОУ детский сад № 30
село Краснополье	МБОУ СОШ № 21	
8 июля		
поселок Черноисточинск	МАОУ СОШ № 3	МБДОУ детский сад № 50
поселок Висим	МБОУ СОШ № 7	МБДОУ детский сад № 18
10 июля		
село Южаково	МБОУ СОШ № 2	«Детский сад «Капелька» филиал

	с.Южаково филиал «Башкарская СОШ» МБОУ № 2 филиал «Кайгородская СОШ» филиал МБОУ №2	МБОУ СОШ №2, «Детский сад «Рябинушка» филиал МБОУ СОШ №2 МБДОУ детский сад № 55
село Новопаньшино	МБОУ СОШ № 14	Структурное подразделение МБОУ СОШ № 14 детский сад 35

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении плана
мероприятий по подготовке
муниципальных образовательных
организаций Горноуральского
городского округа
к началу нового 2020/2021
учебного года»

Форма

АКТ

**готовности образовательной организации Горноуральского городского
округа к 2020 / 2021 учебному году**

Составлен «___» _____ 2020 года

1. Полное наименование образовательной организации Горноуральского городского округа

(в соответствии с уставом образовательной организации):

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом образовательной организации):

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

(Ф.И.О., должность)

7.3. Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., должность)

7.4. Члены комиссии (указать ФИО, должность):
от администрации муниципального образования

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

от Государственного пожарного надзора

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):
от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

7.6. От образовательной организации (Ф.И.О., должность):
от администрации образовательной организации

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

(полное наименование образовательной организации)
к 2020 / 2021 учебному году _____ (готова / не готова)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель Председателя

комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

...

Приложение
к Акту готовности образовательной
организации Горноуральского
городского округа к 2020/2021
учебному году

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок;	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники;	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
15.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
17.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и	указать реквизиты сертификатов соответствия	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования		
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
23.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 2) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		количества обучающихся); б) паспортизация пищеблока	
37.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	
38.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
39.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	
42.	Проведение медицинского осмотра	наличие/отсутствие, указать даты	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком		
43.	Наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	
44.	Наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
45.	Наличие переносных ультрафиолетовых облучателей	наличие/отсутствие	
46.	Наличие бактерицидных облучателей воздуха рециркулярного типа	наличие/отсутствие	
47.	Раздел 6. Антитеррористическая защищенность образовательной организации		
48.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	предписание/акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
49.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата); 4) Главного управления МВД России по Свердловской области (дата)	
50.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
51.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	
52.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	
53.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	
54.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	
55.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
56.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
57.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
58.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
59.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)		
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
63.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
64.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
66.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения;	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) состояние ограждения	
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
68.	Раздел 7. Информационная безопасность		
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	наличие/отсутствии	
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствии (указать реквизиты документа)	
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
76.	Раздел 8. Безопасность дорожного движения		
77.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты);	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 8) укомплектованность водителями; 9) стаж работы водителя, обучение	
78.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	4) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 5) паспорт утвержден (дата); 6) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 7) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	
79.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная,	наличие/отсутствие	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		
80.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
81.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	1
82.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями Национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
83.	Раздел 9. Охрана труда		
84.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
85.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
86.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
87.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	

Но- мер стро- -ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
88.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
89.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
90.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
91.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	
92.	Раздел 10. Ремонтные работы		
93.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
94.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
95.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2020 год и последующие годы	