



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

13.07.2017 г.

№ 160

г. Нижний Тагил

*Об организации работы консультативно-методических центров в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования*

В соответствии с ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», в целях повышения доступности дошкольного образования в Горноуральском городском округе и оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу консультативно-методических центров (далее – КМЦ) по взаимодействию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования и родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, проживающих на территории:

- Петрокаменской территориальной администрации – на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2, по адресу: 622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Коммунаров, 108;

- Николо-Павловской территориальной администрации – на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20, по адресу: 622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, пер. Пионерский, 1 А;

- Горноуральской территориальной администрации – на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка», по адресу: 622911, Свердловская область, Пригородный район, п. Горноуральский, 28 а.

2. Утвердить примерное Положение о консультационно-методическом центре по взаимодействию организаций, предоставляющих помощь, и родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные организации (Приложение № 1).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций, указанных в пункте 2 настоящего приказа:

1) утвердить приказом режим и план работы КМЦ на 2017-2018 учебный год;

2) предоставить на согласование в управление образования администрации Горноуральского городского округа план работы КМЦ на 2017-2018 учебный год в срок до 01.09.2017;

3) разместить информацию о работе КМЦ на официальном сайте и информационных стендах дошкольной образовательной организации.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Горноуральского городского округа от 28.07.2016 № 232 «Об открытии консультативного пункта в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

 А.В. Лунев

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативно-методическом центре муниципальной образовательной организации**  
**Горноуральского городского округа, реализующей программы дошкольного**  
**образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».

1.2. Положение регламентирует деятельность КМЦ для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, проживающих на территории Горноуральского городского округа.

1.3. КМЦ не является самостоятельной организацией и не имеет статус юридического лица. Действует на основании плана работы КМЦ на учебный год, согласованного с управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

**2. Цели, задачи и принципы деятельности**  
**консультативно-методического центра**

2.1. Цель деятельности КМЦ: обеспечение доступности и качества дошкольного образования через оказание профессиональной консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, по вопросам воспитания, обучения и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

**2.2. Задачи КМЦ:**

- оказать профессиональную консультативную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- предоставить образовательные услуги по индивидуальному сопровождению детей;
- обеспечить взаимодействие между дошкольной образовательной организацией и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**2.3. Принципы деятельности КМЦ:**

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания, обучения и развития.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативно-методического центра**

3.1. КМЦ на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) создаётся на основании приказа заведующего и работает 2 раза в месяц согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОО.

3.2. Организация консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими специалистами, исходя из кадрового состава ДОО.

Организация консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. За оказание консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

3.4. Для оказания консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база ДОО.

3.5. Формы работы КМЦ:

- информирование о порядке работы КМЦ проводится в форме устного, письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде в ДОО, на сайте ДОО;
- изучение запроса семей, имеющих детей, не посещающих ДОО на услуги, предоставляемые КМЦ;
- проведение психолого-педагогического, логопедического изучения ребенка, определения его индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработки рекомендаций по дальнейшему индивидуальному сопровождению ребёнка по вопросам развития, обучения и воспитания;
- консультирование родителей (законных представителей) в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций, возможно дистанционное консультирование;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары и т.д. для родителей (законных представителей);
- занятия с ребенком в присутствии родителей.

3.6. Оказание консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) (примерная форма заявления – приложение № 1 к настоящему Положению).

3.7. Взаимодействие ДОО, на базе которой организован КМЦ, и родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе на основании Договора о взаимных обязательствах ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников (примерная форма Договора – приложение № 2 к настоящему Положению).

3.8. Заведующий ДОО, на базе которого организован КМЦ:

- назначает ответственных за предоставление консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи;

- планирует формы работы по предоставлению консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи;
- обеспечивает учет обращений в журнале регистраций обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи.

3.9. Координацию деятельности КМЦ осуществляет старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- выбор специалиста, формы и способы оказания помощи;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КМЦ;
- уважительное и гуманное отношение;
- отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- сохранение профессиональной тайны
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. КМЦ образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы КМЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) как на базе ДОО, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному согласованию сторон.

4.3. Специалисты, оказывающие помощь родителям (законным представителям), несут ответственность за:

- квалифицированно и профессионально выполненные должностные обязанности;
- уважение и соблюдение прав и законных интересов родителей (законных представителей) и их детей;
- сохранение профессиональной тайны;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заведующие организаций, на базе которых организован КМЦ, несут ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям).

#### **5. Документация консультативно-методического центра**

5.1. Ведение документации КМЦ выделяется в отдельное производство.

5.2. Перечень документации КМЦ:

- план работы КМЦ на учебный год, утверждённый заведующим ДОО;
- график работы КМЦ;
- журнал работы КМЦ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) (посещаемость консультаций, мастер классов, тренингов и т.д.);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);

- отчёт о результатах работы КМЦ за учебный год.

## **6. Контроль за предоставлением консультативной, методической, психолого-педагогической помощи**

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится заведующим ДОО, на базе которого создан КМЦ, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и т.д.);
- внешний контроль за предоставлением консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи осуществляется управлением образования в следующих формах:
  - проведение мониторинга работы организации, на базе которого организован КМЦ, по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям);
  - анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части оказания консультативной, методической, психолого-педагогической помощи.

Приложение № 1  
к примерному Положению  
о консультативно-методическом  
центре муниципальной  
образовательной организации  
Горноуральского городского округа,  
реализующей программы  
дошкольного образования

### Примерная форма заявления на зачисление ребёнка в КМЦ

Заведующему

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № в Консультативно-методический центр «»

\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка, дата его рождения, адрес проживания)

Желаемая дата зачисления в КМЦ «»: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу сохранить за моим (сыном, дочерью, опекаемым, приёмным ребёнком)

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка полностью)

место в очереди для последующего определения в ДОО.

Желаемая дата зачисления в ДОО: 01.09.20\_\_

**Способ информирования заявителя (необходимое отметить):**

по телефону

по электронной почте

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

*Примерная форма*

**ДОГОВОР**

**о взаимных обязательствах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № и родителей (законных представителей) воспитанников**

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2016 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

в лице заведующего детского сада \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили  
Настоящий договор о следующем:

1. Детский сад обязуется:
  - 1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
  - 1.2. Соблюдать настоящий Договор.
2. Родитель обязуется:
  - 2.1. Взаимодействовать с консультативно-методическим центром детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
  - 2.2. Соблюдать настоящий Договор.
3. Детский сад имеет право:
  - 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
  - 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.
4. Родитель имеет право:
  - 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте детского сада.
  - 4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и специалистов о работе консультативно-методического центра.



4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8. Стороны, подписавшие Договор:

МБДОУ №

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

М.П.

Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_ Ф И.О \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Родитель \_\_\_\_\_ Ф И.О \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Ознакомлен с Положением о консультативно-методическом центре

(наименование дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

Родитель \_\_\_\_\_ Ф И.О \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Один экземпляр договора получен на руки

Родитель \_\_\_\_\_ Ф И.О \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)