



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

25.01.2019

№ 19

г. Нижний Тагил

О реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в 2019 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 № 08-10 «О проведении ряда мероприятий для обеспечения введения ФГОС ДО», в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – МОО), на 2019 год (Приложение №1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации ФГОС ДО в МОО (Приложение №2) и состав рабочей группы (Приложение №3).
3. Определить ресурсными центрами по реализации ФГОС ДО в 2019 году МБДОУ № 1, 2, 16, 20, 24, 26, 30, 34, 50, 87, МАОУ СОШ № 5.
4. Руководителям МБДОУ назначить ответственных за реализацию ФГОС ДО и представить в МКУ «ЦРО» Л.Н. Корюковой копию приказа о назначении ответственного и план мероприятий по реализации ФГОС ДО в образовательной организации в срок до 01.02.2019.
5. Назначить ответственным за реализацию ФГОС ДО в образовательных организациях дошкольного образования специалиста МКУ «ЦРО» Л.Н. Корюкову (по согласованию).
6. Координацию деятельности ресурсных центров возложить на ведущего специалиста управления образования И.Р. Барановскую.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

План мероприятий
по реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях Горноуральского ГО, реализующих программы дошкольного образования
на 2019 год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты	Исполнение
1.	Нормативно-правовые условия			
1.1. Подготовка приказа управления образования «О реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в 2019 году»	январь	Л.Н.Корюкова	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов реализации ФГОС ДО	
1.2. Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС ДО, информирование МОО	В течение года	Л.Н.Корюкова	Использование нормативно-правовых документов в практической деятельности	
1.3. Внесение изменений в локальные акты МБДОУ, определяющих цели образовательного процесса, режим, финансирование, методическое обеспечение и т.п., в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Руководители МОО	Корректировка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ДО	
1.4. Корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС ДО в МОО на 2019 год	В течение года	Руководители МОО	Реализация плана мероприятий по реализации ФГОС ДО	
1.5. Разработка плана повышения квалификации педагогов МОО на 2019 год	январь	Руководители МОО	Реализация плана повышения квалификации педагогов МОО	

1.6.	Корректировка показателей эффективности деятельности работников МОО по результативности реализации требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МОО	Приведение положений о стимулировании МОО и эффективных контрактов работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	
2.	Методические и аналитические условия				
2.1.	Мониторинг реализации ФГОС ДО в МОО	В течение года	Л.Н.Корюкова, ответственные за реализацию ФГОС ДО в МОО	Участие МОО в мониторинге реализации ФГОС ДО	
2.2.	Проведение семинаров по методическому сопровождению ФГОС ДО для МОО (по планам работы ресурсных центров)	В течение года (по планам ресурсных центров)	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в МОО, руководители МОО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах реализации ФГОС ДО	
2.3.	Внесение изменений в основную образовательную программу МОО, в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Руководители МОО	Корректировка основной образовательной программы МОО	
2.4.	Сопровождение и координация деятельности ресурсных центров по основным направлениям реализации ФГОС ДО в МОО: МБДОУ № 1 – познавательное развитие детей дошкольного возраста; МБДОУ № 2 – речевое развитие детей дошкольного возраста; МБДОУ № 16 – развитие творческих способностей дошкольников; МБДОУ № 20 – коммуникативно-личностное развитие детей дошкольного возраста; МБДОУ № 24 – коррекционно-развивающая педагогика в дошкольном образовании; МБДОУ № 26 – художественно-эстетическое		И.Р.Барановская руководители ресурсных центров	Создание системы методической работы, обеспечивающих сопровождение реализации ФГОС ДО	

	развитие детей дошкольного возраста; МБДОУ № 30 – гендерное воспитание дошкольников; МБДОУ № 34 – игровая деятельность детей дошкольного возраста; МБДОУ № 50 – физическое развитие детей дошкольного возраста; МБДОУ № 87 – организация работы с семьей; МАОУ СОШ № 5 – ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста.				
2.5.	Организация и проведение ПДС для заведующих: - семинар «Организация работы по охране труда в МОО»; - круглый стол «Актуальные вопросы управления ДОО»	В течение года	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, Н.В.Семенова	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников	
2.6.	Организация и проведение ПДС для старших воспитателей: - семинар «Мониторинг качества образования в МОО, как единый управленческий подход»; - круглый стол «Работа с молодыми специалистами, как ресурс образовательной организации»; - индивидуальные консультации по вопросу организации воспитательно-образовательного процесса в МОО.	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	
2.7.	Организация и проведение ПДС для воспитателей, специалистов: - Дистанционный конкурс электронных мини-музеев «Виртуальный музей «Хочу всё знать»; - Семинар-практикум «Развитие исследовательских умений у детей дошкольного возраста в процессе формирования представлений о величинах и их измерении»; - конкурс семейных проектных работ «Маленькие открытия»;	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	

	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс «Организация двигательного режима детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО; - «Неделя успеха!»; - В рамках работы «Инженерная галактика» – форум-сессия «Начальное техническое творчество как средство ранней профориентации старших дошкольников»; - Презентация опыта работы «Детская журналистика как средство ознакомления дошкольников с достопримечательностями родного края»; - Детская профориентационная спартакиада «Калейдоскоп профессий». 				
2.8.	Организация проведения межаттестационного периода деятельности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МОО	Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период	
2.9.	<p>Методическое сопровождение молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар «Методы активации детей в ходе НОД»; - семинар «Адаптация ребёнка к условиям МОО»; - индивидуальные консультации по вопросу организации воспитательно-образовательного процесса в МОО 	В течение года	И.Р. Барановская, Л.Н. Корюкова, руководители МОО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	
2.10.	Проведение в МОО смотр-конкурса развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 30.09.2018	Л.Н. Корюкова, руководители МОО	Участие руководящих и педагогических работников МОО в смотре-конкурсе развивающей предметно-пространственной среды	

2.11.	Проведение муниципального этапа всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»	До 01.04.2018	Л.Н.Корюкова, руководители МОО	Участие руководящих и педагогических работников МОО в муниципальном этапе всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»	
3.	Организационные условия				
3.1.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ДО	Ежеквартально (при необходимости заседания могут проводиться чаще)	Л.Н.Корюкова руководители МОО руководители МРЦ	Координация деятельности МОО по вопросам реализации ФГОС ДО	
3.2.	Организация деятельности ресурсных центров по реализации ФГОС ДО	В течение года	И.Р.Барановская руководители МРЦ	Координация деятельности МРЦ по вопросам реализации ФГОС ДО	
3.3.	Организация участия в семинарах (вебинарах) по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители МОО	Методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	
3.4.	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	В течение года	О.В.Никифорова Н.В.Семенова Т.А.Мурзина	Функционирование консультативно-методических центров на базе МБДОУ № 2, МБДОУ № 20, МБДОУ № 24 «Сказка»	
4.	Кадровые условия				
4.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	И.Р.Барановская, руководители МОО	План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников МОО	

4.2.	Организация работы для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Корюкова Л.Н. Руководители МОО	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	
5.	Финансово-экономические условия				
5.1.	Утверждение муниципального задания МОО на 2020 год	До 31.12.2019	А.В.Лунев	Подготовка приказа об утверждении муниципальных заданий МОО на 2020 год и плановый период 2021-2022 года	
5.2.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг МОО, реализующих программы дошкольного образования	В течение года	Руководители МОО	Охват детей дошкольного возраста дополнительными образовательными услугами	
6.	Информационные условия				
6.1.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова Руководители МРЦ	Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	
6.2.	Размещение информации, методических продуктов по вопросам реализации ФГОС ДО ресурсными центрами на сайтах МОО (раздел МРЦ) и сайте управления образования ГГО	В течение года	Руководители МРЦ И.Г.Плужникова	Представление опыта работы ресурсных центров	
6.3.	Общее родительское собрание по вопросам реализации ФГОС ДО	До 07.12.2018	Л.Н.Корюкова, Руководители МОО	Информирование родительской общности по вопросам реализации ФГОС ДО	

Используемые сокращения:

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ПДС – постоянно-действующий семинар

СМИ – средства массовой информации

МРЦ – муниципальные ресурсные центры

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы
дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования является коллегиальным органом при управлении образования администрации Горноуральского городского округа.
- 1.2. Рабочая группа создана с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МОО, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 31.12.2012, № 5976), законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, МО Горноуральского городского округа и настоящим Положением.
- 1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи рабочей группы

- 2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по реализации ФГОС ДО.
- 2.2. Информационное и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Разработка нормативной правовой документации по реализации ФГОС ДО муниципального уровня.
- 3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО.
- 3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов реализации ФГОС ДО.
- 3.4. Информирование общественности о реализации ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.
- 3.5. Организация мониторинговых мероприятий по реализации ФГОС ДО.
- 3.6. Подготовка предложений управлению образования администрации Горноуральского городского округа по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по реализации ФГОС ДО.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.
- 4.2. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.3. Решения рабочей группы должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.
- 4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.
- 4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы и секретарем.
- 4.6. Решения рабочей группы по мере необходимости утверждаются приказами управления образования администрации ГГО, а также доводятся до сведения руководителей МБДОУ.

5. Состав рабочей группы

- 5.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.
- 5.2. Председатель рабочей группы избирается на заседании рабочей группы открытым голосованием. Председатель считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % членов рабочей группы.
- 5.3. Состав рабочей группы утверждается приказом управления образования администрации ГГО. В его состав входят специалисты управления образования администрации ГГО, МКУ «ЦРО», руководители МРЦ, педагогические и руководящие работники МБДОУ.

6. Права рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа имеет право:
 - 6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в рабочую группу.
 - 6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
 - 6.1.3. Привлекать специалистов МОО для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность рабочей группы

- 7.1. Рабочая группа несет ответственность:
 - 7.1.1. За своевременность представления информации о результатах реализации ФГОС ДО.
 - 7.1.2. За качество и своевременность информационно и методической поддержки реализации ФГОС ДО.
 - 7.1.3. За своевременное исполнение плана реализации ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

- 8.1. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом управления образования администрации ГГО.
- 8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы.

Приложение №3
к приказу управления образования
администрации Горноуральского
городского округа
от 25.01.2019 № 19

Состав
рабочей группы по реализации Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы
дошкольного образования

1. Барановская И.Р. – ведущий специалист управления образования администрации Горноуральского городского округа
2. Корюкова Л.Н. – специалист МКУ «ЦРО»
3. Шарова Ю.С. – заведующий МБДОУ детский сад №16
4. Мурзина Т.А. – старший воспитатель МБДОУ детский сад комбинированного вида №24 «Сказка»
5. Елинина А.Ю. – заведующий МБДОУ детский сад №26
6. Семенова Н.В. – заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20
7. Пудова Е.С. – заведующий МБДОУ детский сад № 34