



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

---

17.05.2021

№ 180

г. Нижний Тагил

**Об организации отдыха и оздоровления обучающихся Горноуральского городского округа в санаторном лагере круглогодичного действия «Родничок» (г. Ревда) в период летних каникул 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области № 558-ПП от 03.08.2017 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся Горноуральского городского округа в санаторном лагере круглогодичного действия «Родничок» (г. Ревда), 2,3,4 смена в период летних каникул 2021 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить уполномоченными учреждениями на приобретение и выдачу (согласно списков, утвержденных межведомственной оздоровительной комиссией Горноуральского городского округа, Протокол № 3 от 14.05.2021) путевок для организации отдыха и оздоровления детей в санаторном лагере круглогодичного действия «Родничок» (г. Ревда), на 2,3,4 смены, образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Горноуральского городского округа: МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МАОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МАОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 14, МБОУ СОШ № 19, МБОУ СОШ № 21, МАОУ СОШ № 24 (приложение).

2. Утвердить квоты на путевки в санаторный лагерь круглогодичного действия «Родничок» (г. Ревда) для образовательных учреждений на 2,3,4 смены, период летних каникул 2021 г. (приложение).

3. Руководителям уполномоченных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа:

3.1 Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха и оздоровления в санаторном лагере круглогодичного действия «Родничок» (г. Ревда), 2,3,4 смены;

3.2 Замены по отказным путевкам в санаторный лагерь круглогодичного действия «Родничок» (г. Ревда) производить из резервного списка (при наличии);

3.3 Организовать выдачу путевок родителям (законным представителям) не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

3.4 Предоставить отчетные документы по организации отдыха и оздоровления детей в санаторном лагере круглогодичного действия «Родничок» (г. Ревда) на 2,3,4 смены, не позднее 5 дней после завершения смены лагеря.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник

А.В. Лунев



