



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

20.05.2021

№ 194

Г. Нижний Тагил

Об организации и проведении приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 года № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе», с целью организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - Комиссия) (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее График) (Приложение 2).
3. Комиссии провести приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с Графиком.
4. Членам Комиссии в случае невозможности принять участие в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по уважительным причинам проинформировать секретаря Комиссии в письменной форме не позднее 25.05.2021 г.
5. Утвердить Акт приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - Акт) (Приложение 3).
6. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования Горноуральского городского округа, на базе которых будут открыты оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 6.1. Акт и подтверждающие документы предоставить в электронном виде на адрес электронной почты секретаря комиссии: gavrilova-imc@mail.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до открытия смены лагеря.
 - 6.2. Подготовить организации отдыха к приемке в соответствие с Графиком, Актом, утвержденными данным приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**Состав комиссии по приемке оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Лунев Андрей Вадимович	Председатель комиссии, начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа;
2.	Гаврилова Елена Николаевна	Секретарь комиссии, специалист МКУ «Центр развития образования»
Члены комиссии		
1.	Артемьева Наталья Валерьевна	Директор МКУ «Центр развития образования»
2.	Кочурова Анна Владимировна	Ведущий юрисконсульт МКУ «Центр развития образования»
3	Новгородцева Лариса Геннадьевна	Ведущий экономист МКУ «Центр развития образования»
4.	Пологова Светлана Ивановна	Заместитель директора МКУ «Центр развития образования»
5.	Степной Николай Дмитриевич	Председатель Пригородной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

График приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа

Наименование организации отдыха	Адрес	Плановая дата открытия ОЛДП	Дата приемки *
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1	622915, с. Петрокаменское, ул. Почтовая, д. 1а	02.08.2021	30.07.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 2	622926, с. Южаково, ул. Советская, д. 10а	01.06.2021	31.05.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при «Башкарской средней общеобразовательной школе» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2	622923, с. Башкарка, ул. Школьная, д. 2	01.06.2021	31.05.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при «Кайгородской средней общеобразовательной школе» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2	622627, с. Кайгородское, ул. Советская, д.1	01.06.2021	31.05.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3	622940, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д. 5	28.07.2021	23.07.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 6	622933, с. Лая, ул. Зеленая площадь, 2	02.08.2021	29.07.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5	622911, с. Николо- Павловское, ул. Новая , д.9	02.08.2021	29.07.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 6	622912, п.Новоасбест, ул.Школьная,, д.2а	01.06.2021	31.05.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 7	622970, п. Висим, ул.М.Сибиряка, д.6	02.08.2021	29.07.2021

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 10	622936, с. Покровское, ул. Школьная, д.11а	07.06.2021	03.06.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 13	622930, п. Синегорский, ул.Мира,, д. 5а	02.08.2021	29.06.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 14	622924, с.Новопаньшино, ул.Советская, д.6	07.06.2021	03.06.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 19	622920, с. Бродово, ул.Новая, д. 23	07.06.2021	03.06.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 21	622914, с. Краснополье, ул. Мира, д.1а	01.06.2021	31.06.2021
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 24	622904, п.Горноуральский д.34	01.06.2021	31.06.2021

**АКТ приемки
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

от «__»_____ 2021 года

Комиссия в составе:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Оздоровительная организация (наименование, адрес)_____

Период проведения смены _____

Количество детей в смене _____ человек,
из них в трудной жизненной ситуации _____ человек,
состоящих на учете _____ человек.

Руководитель образовательной организации _____

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей _____

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (копия, скан):

Наличие договора на медицинское сопровождение (копия, скан)_____

Проведение витаминизации (перечень витаминизированных продуктов, копии договоров)_____

Состояние территории оздоровительного учреждения (наличие ограждения, проведение обработок, копии актов)

Укомплектованность штатами (всего, %)_____

Прохождение персоналом гигиенического обучения (дата) _____

Медицинский осмотр (дата, реквизиты договора) _____

Отсутствие судимости у сотрудников (заверенный список сотрудников) _____

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (реквизиты договоров, копия) _____

Ответственные по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (скан-копия приказа о назначении, скан-копии подтверждающих документов)

Нормативно-правовые документы лагеря (положение (реквизиты), паспорт, приказы. Предоставить скан-копии документов) _____

Документы по организации образовательной деятельности в лагере (оздоровительно-образовательная программа, план - сетка (согласованная) на смену, приказы и т.д. Предоставить скан-копии документов.)

Организация охраны ЛДП _____

Заключение комиссии: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____