

# **Организационно – технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Горноуральского городского округа в 2021/2022 учебном году**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа (далее – МЭ) олимпиады разработана в соответствии приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году»

1.2 Организатор муниципального этапа олимпиады – управление образования администрации Горноуральского городского округа (далее – ГГО) определяет конкретные места проведения олимпиады – пункты проведения олимпиады (ППО) по каждому общеобразовательному предмету; назначает руководителей пунктов проведения олимпиады из числа членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; не позднее чем за 2 дня до проведения олимпиады по каждому предмету направляет по электронной почте руководителю ППО списки участников олимпиады по каждому проводимому в ППО предмету и классу.

1.3 На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа, обучающиеся 7-11 классов, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, в соответствии с квотой, установленной муниципальным оргкомитетом;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4 Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

- 1) Победителями и призерами признаются участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 75 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету (данные о максимальном количестве баллов содержатся в критериях оценивания и ключах), призерами муниципального этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

2) Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады - не более 50% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **2. Информационное сопровождение**

2.1 Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее – сайт).

2.2 На сайте размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

2.3 Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайтах Управления образования администрации ГГО, образовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

2.4 Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

## **3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады**

3.1 Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

3.2 Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате на площадках в местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных приказом Управления образования администрации ГГО.

3.3 Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в РБДО не позднее 29 октября 2021 года.

3.4 Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **4. Проведение туров**

4.1 Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа ВсОШ, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

4.2 Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

4.3 Регистрация участников проходит в аудиториях.

4.4 **Начало олимпиадных туров в 10.00** по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

4.5 Задания олимпиады выполняются на стандартизированных *бланках, сгенерированных в системе РБДО*. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях. Каждый участник должен быть обеспечен *комплект заданий* канцелярскими принадлежностями (ручкой с черными чернилами).

4.6 В течение всего времени проведения олимпиады в аудиториях должны присутствовать общественные наблюдатели, ассистенты, а в рекреациях – дежурные лица.

4.7 Ассистентами в аудиториях не должны быть учителя-предметники по профилю олимпиады. Задача ассистентов – провести инструктаж участников (информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), обеспечить соблюдение Порядка проведения олимпиады, собрать у участников выполненные работы и передать их представителю оргкомитета. Ассистенты не должны отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

4.8 Оргкомитет олимпиады, члены которого закреплены за той образовательной организацией, на базе которой будет проходить МЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, тиражирует олимпиадные задания в соответствии с количеством участников, тиражирует закодированные (обезличенные) бланки участников (посредством Региональной базы данных олимпиады), регистрирует явившихся участников на олимпиаду, проводит МЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.9 Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

4.10 По окончании тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО и хранение.

4.11 В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

4.12 В случае принятия карантинных мер в ГГО Свердловской области, начальником управления образования ГГО может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

## **5. Проверка олимпиадных работ**

5.1 Проверка олимпиадных работ в ГГО проводится с использованием автоматизированной системы на базе РБДО.

5.2 Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

5.3 При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

5.4 Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.5 Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

5.6 По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов в РБДО.

## **6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

6.1 Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.2 Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

6.3 Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

6.4 Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

## 7. Организация и проведение процедуры апелляции

7.1 Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

7.2 Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

7.3 Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

7.4 Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

7.5 Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

7.6 Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады ГГО.

7.7 Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Место и время заседания апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом управления образования администрации ГГО.

7.8 При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

7.9 В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

7.10 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

7.11 Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с

понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

7.12 По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

## **8. Подведение итогов**

8.1 Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

8.2 Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образования администрации ГГО. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.